附件1：

**开平智慧能源有限公司招聘岗位情况简表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位** | **人数** | **主要职责** | **任职条件** | **备注** |
| 财务部 | 会计 | 1 | 1.负责组织开展会计核算，编制并提交会计报表； 2.负责财务风险评估并跟踪、监督、改进； 3.负责公司股权与产权管理及资产管理； 4.负责会计信息化、会计档案等其他部门工作；  5.负责编制公司融资方案，并组织落实； 6.负责制订公司财务相关制度，完善管理体系；  7.完成上级安排的其他工作。 | 1.年龄40周岁及以下，身体健康，心理素质良好； 2.大学本科及以上学历，财务类相关专业； 3.中级及以上职称； 4.具有5年及以上财务管理、会计等专业技术经验； 5.具有一定的文字写作能力和较强的沟通、协调能力； 6.注册会计师、注册税务师优先。 | 社招 |
| 工程技术部 | 信息管理主管 | 1 | 1.负责公司信息化管理创建工作（ERP、SIS、MIS、OA等）；  2.承担科技项目管理、信息化管理、信息安全管理、网络安全管理、信息系统等保测评等方面工作  3.制定各信息系统的软硬件技术标准、制度和规范，对信息化工作进行专业归口管理、计算机外围设备管理和通讯管理；  4.负责公司局域网络、服务器、存储和备份、数据库等系统的建设、维护和管理；  5.负责信息化工作实施、上线、培训、验收及考核。  6.负责计算机网络的规划、运行和管理工作，负责机房内日常事务管理，负责信息保密工作；  7.负责公司办公环境的软硬件日常维护工作。 | 1.年龄40周岁以下，身体健康，心理素质良好；  2.大学专科及以上学历，计算机、软件相关专业；  3.5年以上信息化管理工作经验，有电厂信息化管理经验者优先；  4.有熟练的计算机及软件应用水平，能独立开展电厂信息化建设工作，具备处理一般的信息安全问题能力。 | 社招 |
| 工程技术部 | 土建主管 | 1 | 1.负责土建专业的设计优化、协调设计进度、并组织本专业施工图会审； 2.负责土地性质复核及占地面积测量、协调征占地等事宜； 3.负责土建专业施工协调，并负责本专业安全质量、进度管理及验收工作； 4.负责审核土建专业工程量； 5.负责整体过程进度管理；参与编制里程碑计划及一级网络计划；  6.审核土建工程招投标技术文件、参与合同技术谈判；  7.负责指导、检查本专业施工队的日常工作，在技术方面做好与总包、监理及各相关方的协调。 8.负责主管工程施工进度计划的编制，按施工进度计划要求对施工进度进行管理。参加施工协调会，落实各项会议要求。 | 1.年龄40周岁以下，身体健康，心理素质良好；  2.本科以上学历，土建工程类专业背景，；  3.中级及以上职称；  4.熟悉土建专业技术管理流程，具有较强的沟通组织协调能力；  5.具有土建企业5年以上专业工作经历，其中以甲方/总承包方管理经验为佳；  6.熟练掌握并使用OFFICE，CAD，PPT等办公软件。 | 社招 |
| 工程技术部 | 热控主管 | 1 | 1.负责项目公司热控专业的技术和安全管理； 2.编制工程建设开工准备、进度计划、质检验收、达标投产等文件并落实； 3.负责热控专业各项制度、标准的编制、实施； 4.负责本专业现场管理，组织协调、督促、检查工程进度、安全、质量和成本控制； 5.负责本专业设备管理； 6.对本专业的设备异常和故障作出详细分析，并制定相应的改进措施。 | 1.年龄40周岁以下，身体健康，心理素质良好； 2.本科以上学历，电气工程及其自动化、热工自动化等相关专业背景；  3.具有中级职称或技师及以上技能等级； 4.具有发电企业热工专业岗位8年以上工作经验； 5.具有较强的发现、分析、判断及解决设备异常和故障的能力；  6.熟悉热控专业维护，有发电厂工程建设策划和前期工作经验者优先考虑。 | 社招 |