附件1：

**揭阳前詹风电有限公司**

**2020年第三季度招聘需求表**

| 部门 | 岗位 | 人数 | 主要职责 | 任职条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 计划经营部 | 概预算管理主管 | 1 | 1. 完成工程前期造价预估算审核工作，参加项目建设期技术经济会议，提出解决问题的建议。
2. 负责审查项目工程计量和造价管理工作，审查工程进度款，提出审核意见。
3. 根据合同约定和报价清单、施工进度计划、经济规章和技术措施，编制施工图预算和施工预算。
4. 参与工程施工质量监督管理，参与工程验收，负责工程变更发生合同价款的调整和索赔工作。
5. 负责组织收集招标领导小组会议有关物资采购议题、整理物资采购招标领导小组会议纪要。
 | 1. 35周岁以下，工程概预算相关专业本科及以上学历。
2. 3年及以上本专业相关工作经验，初级及以上专业职称和工程造价职业资格证书。
3. 具备扎实的工程预算、施工管理专业方面理论基础，能够编写本专业管理制度和技术分析报告。
4. 熟悉国家、地方及企业关于合同管理、技术、质量标准等方面的法律法规及政策，熟悉办公软件及相关的机械、设备、建筑等管理软件。
5. 了解电力生产、经营管理的基本知识及国家有关政策、法规、法令、法规。
6. 中国共产党员优先，特别优秀者条件可适当放宽。
 |  |
| 财务部 | 会计主管 | 1 | 1. 收集、反馈成本、费用管理制度执行意见，建立、完善成本、费用管理体系。
2. 合理控制成本、费用支出，提出成本、费用管理建议、成本、费用控制有效措施。
3. 复核各项付款业务及银行付款二级复核。
4. 保险业务办理、索赔工作；
5. 月度银行对账、财务报表及分析；
6. 工会会计核算
7. 负责公司资产、税务管理工作

8、部门主任安排的其他工作 | 1.大学本科及以上学历，35周岁以下，财务管理相关专业，初级以上职称；2.八年以上社会工作经验；在本行业中的工作经验不低于五年；有财务核算、资产管理等相关岗位工作经验。；3.熟悉电力基建、生产、经营流程；4.具有较强的语言沟通及写作力；5.熟练掌握计算机办公软件应用；6.具有较强的工作责任心及团队协作精神，认同公司企业文化。7.中国共产党员优先，特别优秀者条件可适当放宽。 |  |
| 出纳 | 1 | 1.办理日常收付、银行和票据结算业务；2.取得并审核现金和银行存款收、付业务相关的原始凭证；3.登记现金、银行存款日记账,编制银行余额调节表；4.保管好库存现金、票据、有价证券和印章等，并及时做好相关审批、使用登记手续；5.纳税申报等工作。 | 1.本科应届毕业生； 2.会计学专业；3.身体健康，心里素质良好；4.爱岗敬业，责任心强。 |  |