**岗位职责及任职条件**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **任职条件** |
| 1 | 安全生产部 | 工程管理主管及以下 | 1 | 项目实施过程中，对项目实施阶段现场安全、质量、进度、成本、文明施工进行监督管理；对各项目进行管理、监督、检查；负责已交付项目的回访、维修工作。 | 1.本科及以上学历。2.工程管理工作满五年。3.中级及以上专业技术职称或国家认定的相关职业资格。4.不超过35周岁。 |
| 2 | 规划发展部 | 技术经济管理主管及以下 | 1 | 熟练掌握工程技术经济评价，编写可行性研究报告；负责概、预、结算文件编制，负责核算项目成本，分析项目费用；负责对施工方报价进行审价，负责申请项目结项，并组织相关结项工作；负责组织工程预(结)算及协助项目经理做好项目招投标工作；收集整理同行业项目建设全周期技术经济指标，并加以分析研究；审核项目概（预）算，跟踪、分析项目预算执行情况。 | 1.本科及以上学历。2.项目概算、技经工作满五年。3.中级及以上专业技术职称或国家认定的相关职业资格。4.不超过35周岁。 |
| 3 | 人力资源部 | 社保年金管理主管及以下 | 1 | 研究国家和地方有关养老、医疗、生育、失业、工伤等社会保险的政策规定，并组织落实；实施员工养老、医疗、生育、失业、工伤等社会保险的参保、转移、缴费基数的审核调整工作；组织汇总、分析公司年度各项社会保险费用情况，编制公司下一年度社会保险缴费预算；完成企业年金账户的建立、缴纳、管理等，掌握公司企业年金投资收益情况。 | 1.本科及以上学历。2.人力资源工作满三年。3.不超过35周岁。4.熟悉本地人才政策者优先考虑。 |
| 4 | 计划财务部 | 综合计划管理主管及以下 | 1 | 对企业发展、生产经营、资产质量、节能环保等综合计划指标建议进行综合平衡和优化，编制形成公司综合计划建议；指导、监督、检查公司的综合计划执行情况;编制综合计划执行分析报告；参与建立公司预算管理体系，编写年度预算、季（月）度滚动预算报告；监督预算执行情况，编制分析报告，提出改善意见，实施财务评价和控制；编制投融资计划，对投融资进行监控、分析、评估、管理。 | 1.本科及以上学历。2.计划、预算、财务管理工作满五年。3.中级及以上专业技术职称或国家认定的相关职业资格。4.不超过35周岁。 |
|  | 合计 |  | 4 |  |  |