附件3

计划预算主管**岗位说明书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本信息** | | | | |
| **所属部门** | 计划与财务部 | | **岗位编号** |  |
| **岗位编制** | 1 | | **职等职级** | 主管 |
| **直接上级** | 计划与财务部总经理 | | **直接下级** |  |
| **工作概要**  负责公司系统计划、预算管理工作。制定公司年度计划、预算管理制度和办法，组织公司年度财务预算草案的编制、平衡及上报；负责计划、预算执行情况分析，组织各项经营业绩指标的考核工作。编制公司经济活动分析报告，并提出经营管理建议。  全面负责下属基金公司预算确定及经营业绩考核办法的制定和实施，负责下达考核任务指标、评定考核结果。  负责清洁能源基金等直管基金计划、预算管理工作。 | | | | |
| **二、岗位职责** | | | | |
| **基金管理公司：**   1. 负责制定公司年度计划、预算管理制度和办法； 2. 负责提出本公司年度计划、预算编制方案及要求，组织公司年度计划、财务预算草案的编制、平衡及上报； 3. 根据集团公司下达的年度重点工作任务计划、财务预算提出公司计划预算方案，经党委会会审定后分解下达各部门、各下属基金公司； 4. 负责计划、预算执行情况分析，针对计划预算执行中存在的问题查找原因，提出改进措施； 5. 负责对计划、预算执行过程进行控制，根据客观情况变化提出预算调整方案，经公司批准后执行，杜绝不合理或无预算开支； 6. 负责对公司各部门、各基金公司的计划、预算执行情况进行考核，促进生产经营管理优化； 7. 负责编制公司的计划、预算执行情况分析报告、经济活动分析报告并提出经营管理建议。   8.负责公司股权变更、国有资产评估备案工作。  9.负责领导交办的其他工作。  **对下属基金公司管控：**   1. 负责下属基金公司预算确定； 2. 负责下属基金公司经营业绩考核办法的制定和实施，包括下达年度任务、考核指标、评定考核结果。   **清洁能源基金公司等直管基金公司：**   1. 负责制定清洁能源基金等直管基金年度计划、预算管理制度和办法； 2. 负责提出清洁能源基金等直管基金年度计划、预算编制方案及要求，组织年度计划、财务预算草案的编制、平衡及上报； 3. 根据公司下达的年度重点工作任务计划、财务预算提出清洁能源基金等直管基金计划预算方案，经董事会会审定后分解下达各部门执行； 4. 负责清洁能源基金等直管基金计划、预算执行情况分析，针对计划预算执行中存在的问题查找原因，提出改进措施； 5. 负责对清洁能源基金等直管基金计划、预算执行过程进行控制，根据客观情况变化提出预算调整方案，经批准后执行，杜绝不合理或无预算开支； 6. 负责对清洁能源基金等直管基金各部门的计划、预算执行情况进行考核，促进生产经营管理优化； 7. 负责编制清洁能源基金等直管基金的计划、预算执行情况分析报告、经济活动分析报告并提出经营管理建议。 8. 负责公司股权变更、国有资产评估备案工作。 | | | | |
| **三、工作关系** | | | | |
| **内部协调关系** | | 集团、公司各部门、子企业等 | | |
| **外部协调关系** | | 外部机构、政府主管机构等 | | |
| **四、任职条件** | | | | |
| 1. 本科及以上学历，财务管理、会计、金融、税务等相关专业背景； 2. 本科毕业8年以上有财务、金融、税务等相关专业工作经验、硕士毕业6年以上工作经验、博士毕业4年以上工作经验；有集团内成员单位财务工作经验优先。 3. 熟练基金领域财务管理相关规定； 4. 具备良好的组织协调沟通能力、学习能力及体系化思维能力，进取心及主动意识强； 5. 具有财经类专业中级及以上专业技术资格。 | | | | |
| **五、工作特征** | | | | |
| **工作强度分布** | | 基本均匀，且工作饱满 | | |
| **工作环境** | | 以办公室工作为主 | | |
| **备注：** | | | | |