附件2

基金财务主管**岗位说明书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本信息** | | | | |
| **所属部门** | 计划与财务部 | | **岗位编号** |  |
| **岗位编制** | 1 | | **职等职级** | 主管 |
| **直接上级** | 计划与财务部总经理/  副总经理 | | **直接下级** |  |
| **工作概要**  负责制定基金会计相关管理办法，建立统一基金会计核算体系；负责基金会计核算、帐务处理等工作、编制基金财务报表和运作报告、建立内部报表体系、对财务共享岗位及时提供财务数据；为战略发展部提供信息披露材料；协助资金管理岗对基金账户、日常结算、纳税申报进行管理；负责基金资产的估值、基金会计资料的存档保管工作，归档管理相关凭证账册、基金清算等业务。  负责对下属基金公司基金清算工作、资产及基金估值工作。 | | | | |
| **二、岗位职责** | | | | |
| **基金管理公司:**   1. 负责基金财务管理体系搭建； 2. 负责基金会计核算体系的建立和维护； 3. 负责基金的会计核算工作； 4. 负责编制基金财务报表和运作报告，并给战略发展部提供信息披露材料； 5. 负责建立内部报表体系； 6. 负责基金账户的开户与管理； 7. 负责日常资金结算及管理； 8. 负责基金会计资料的存档保管工作，归档管理相关凭证账册； 9. 负责基金资产的估值及基金清算工作； 10. 协助资金管理岗对基金账户、日常结算、纳税申报进行管理。   **对下属基金公司的管控：**  1.负责监督下属基金公司基金财务管理体系搭建；  2.负责监督下属基金公司基金财务核算、财务分析、信息披露；  3.负责监督下属基金公司基金日常资金管理、账户管理；  4.负责监督下属基金公司基金资产的估值与清算工作。 | | | | |
| **三、工作关系** | | | | |
| **内部协调关系** | | 集团、公司各部门、子企业等 | | |
| **外部协调关系** | | 外部机构、政府主管机构等 | | |
| **四、任职条件** | | | | |
| 1. 本科及以上学历，财务管理、会计、金融、税务等相关专业背景； 2. 本科毕业4年以上有基金、财务、金融、税务相关工作经验、硕士毕业2年以上工作经验；有基金财务管理工作经验的优先。 3. 熟练基金财务相关管理规定； 4. 熟练财务预算、成本管控等相关规定； 5. 具有良好的团队协作精神，沟通协调能力强、良好的抗压能力。 | | | | |
| **五、工作特征** | | | | |
| **工作强度分布** | | 基本均匀，且工作饱满 | | |
| **工作环境** | | 以办公室工作为主 | | |
| **备注：** | | | | |