附件1：

**中国电能成套设备有限公司公开招聘岗位职责及任职条件**

| **序号** | **用人**  **单位** | **岗位**  **名称** | **需求人数** | **主要职责** | **基本任职条件** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 北京宝之谷农业科技开发有限公司 | 总经理 | 1 | 1.全面负责宝之谷公司的经营管理工作，领导团队完成各项指标和工作任务  2.负责监督酒店管理方做好会议、前厅、客房、餐饮、酒店维修等工作；  3.协助负责业主团队的日常管理、干部人才队伍建设等工作。 | **国家电投集团系统内：**  1.大学本科及以上学历，具备高级职称，特别优秀的可适当放宽；  2.具有正处级岗位，或副处级岗位2年及以上工作经历；在副处级岗位工作未满2年的，一般应当在副处级和正科级岗位工作累计满5年，且在副处级岗位工作满1年；  3.具有丰富的管理经验，了解酒店行业运作，具备一定的计划管理、人力资源管理、财务管理等企业管理方面的能力，能够带领业主团队履行好监督和管控职责；  4.具有较强的沟通和组织协调能力、应变能力和服务意识，管理能力、执行能力强；  5.原则上年龄不超过48周岁，特别优秀的可适当放宽。  **国家电投集团系统外：**  1.大学本科及以上学历，酒店管理相关专业，特别优秀的可适当放宽；  2.10年以上酒店行业工作经验，其中至少有2年以上中高端连锁型酒店店长工作经验或1年以上四星级酒店高层管理岗位工作经验；  3.具有丰富的酒店管理经验，熟悉酒店行业运作，能够全面负责酒店的经营管理，领导各部门员工完成酒店的各项计划目标；能够围绕年度综合绩效考核目标，编制酒店预算决算、严格控制经营成本；能够根据市场变化，制定切实可行的市场营销工作策略，并组织实施和有效控制；  4.具有较强的沟通和组织协调能力、应变能力和服务意识，管理能力、执行能力强；  5.原则上年龄不超过48周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 2 | 电能易购（北京）科技有限公司 | 副总经理（侧重平台系统技术运维） | 1 | 协助电商公司总经理工作，负责电子商务平台技术方向研究与系统运维，实现电商公司各阶段平台技术开发建设目标。主要负责完成如下工作：  1.负责依据公司战略目标，研究电子商务平台各系统的技术发展规划，负责电子商务平台技术层面的所有管理工作；  2.负责开展电子商务平台技术方向研究，根据发展要求规划平台的升级与改造，组织落实并负责解决开发过程中的关键技术问题；  3.负责电子商务平台技术架构研究，评估、发现存在的技术瓶颈, 完善和优化现有系统，制定合理解决方案；  4.负责电子商务平台技术团队的管理，组织需求分析，为业务开发提供技术架构设计，并组织实施平台技术架构功能的建设与优化；  5.负责保障电子商城日常运行维护，确保系统安全、稳定运行；  6.落实电商部门JYKJ目标和SDSJ相关工作，制定所负责工作的计划任务并组织实施。 | 1.大学本科及以上学历，具有计算机或信息技术专业背景，具备高级职称；  2.现任集团公司系统副处级岗位或具有正科级岗位3年及以上工作经历，在正科级岗位工作未满3年的，一般应当在正科级岗位和副科级岗位工作累计满5年，且在正科级岗位工作满1年；  3.具有大型能源、电力项目电子化招标采购或电子商务、信息系统建设运维等相关工作经历；  4.熟悉电力能源行业宏观环境、规划、政策导向和发展趋势；熟悉电子商务、招标采购相关法律法规和政策，熟悉电子商务行业相关知识；  5.具有较强的沟通和组织协调能力、应变能力和服务意识，执行力强；  6.原则上不超过45周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 3 | 电能易购（北京）科技有限公司 | 副总经理(侧重商城业务运营) | 1 | 协助电商公司总经理工作，负责“电能e购”电子商城（含企业商城及员工商城）业务运营管理，实现电子商城各阶段运营管理目标。主要负责完成如下工作：   1. 负责结合业务发展情况，规划、研究、分析相关行业的新趋势，建设与优化电子商城运营管理体系，创新与优化电子商城运营机制； 2. 负责建设电子商城运营管理流程与制度体系的设计、实施与优化，提高客户满意度，提升运营效率，建设快速反应、高效协同的运营管理体系； 3. 负责分析电子商城运营数据，定期出具运营分析报告，并不断优化完善运营模式； 4. 负责组织实施电子商城供应商准入、店铺管理、商品管理、价格管理等相关业务运营策略的设计与实施； 5. 负责电子商城运营团队的管理，保障电子商城日常运营，完成运营指标，落实运营管理目标； 6. 落实电商部门JYKJ目标和SDSJ相关工作，制定所负责工作的计划并实施。 | 1.大学本科及以上学历，具有经济管理类专业背景，具备高级职称；  2.现任集团公司系统副处级岗位或具有正科级岗位3年及以上工作经历，在正科级岗位工作未满3年的，一般应当在正科级岗位和副科级岗位工作累计满5年，且在正科级岗位工作满1年；  3.具有大型能源、电力项目电子化招标采购或电子商务、信息系统建设运维等相关工作经历；  4.熟悉电力能源行业宏观环境、规划、政策导向和发展趋势；熟悉电子商务、招标采购相关法律法规和政策，熟悉电子商务行业相关知识；  5.熟悉各主流电商平台运营管理流程及模式，有良好的品牌运营管理理念，具备良好的数据分析能力，有全面的互联网营销思维，具有敏感的商业和市场意识；  6.具有较强的沟通和组织协调能力、应变能力和服务意识，执行力强；  7.原则上不超过45周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 4 | 中国电能成套设备有限公司 | IT基础建设与运维岗 | 2 | 1.负责网络、服务器、存储、机房、虚拟化等基础设施建设；  2.负责网络、服务器、存储、机房、虚拟化等基础设施的日常运行维护管理；  3.负责应用系统建设；  4.负责应用系统日常运行维护管理；  5.负责系统使用手册、培训教材编写以及用户培训等工作。  6.负责局域网系统客户端的设备、系统及应用的维护管理工作；  7.负责打印机等办公设备维修；  8.负责打印机等办公设备的实物管理。 | 1.大学本科及以上学历，计算机科学与技术等相关专业毕业。  2.5年及以上工作经验，其中具有3年以上IT基础建设工作经验。  3.熟悉IT基础建设的项目管理；熟悉机房、UPS、网络、服务器、存储等设备的功能，设备的安装、使用与维护；掌握网络等设备及系统的日常维护与故障排除方法。  4.思维敏捷、处事果断，具有一定的综合分析能力；反应迅速、善于总结和积累经验，能够快速处理运行故障和解决疑难问题；具备较强的学习能力、语言表达能力、沟通协调能力及技术文档写作能力，熟练运用日常办公软件；  5.原则上不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 5 | 中国电能成套设备有限公司 | 氢（储）能产业招标采购岗 | 2 | 1.负责氢能、储能产业的政策研究、技术咨询；  2.负责氢能、储能项目的商业模式及市场开发；  3.负责氢能、储能项目招标计划、招标文件、会议文件等的编制工作；  4.组织氢能、储能项目评标工作，负责做好会议文件、资料移交工作，对资料的完整性负责；  5.负责项目质量管理和回访工作；  6.负责项目招投标投诉处理工作。 | 1.具有大学本科及以上学历，热能动力、材料与化学、氢储能、工业自动化及相关专业背景；  2.5年及以上招标项目经理工作经历，具有氢能、储能产业工作经验者优先;  3.具有较强的沟通和组织协调能力，有较强的服务意识和应变能力，能熟练使用办公软件；  4.具备中级及以上职称;  5.原则上不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 6 | 国家电投集团电能能源科技有限公司 | 综合智慧能源工程管理岗 | 1 | 1.熟悉掌握工程管理的主要工作程序；  2.参与综合智慧能源项目市场开发、初步方案设计；  3.负责项目建设、运维管理工作；  4.解决与相关方的接口配合工作。 | 1.研究生及以上学历，动力、暖通、电气、工程管理等相关专业背景；  2.3年以上相关工作经验，从事综合智慧能源业务1年及以上工作经验。同等条件集团公司系统内人员优先。  3.具有良好的职业素养和职业道德，责任心强，身体健康，有较强的环境适应能力；  4.中级以上职称；  5.原则上不超过35周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 7 | 国家电投集团电能能源科技有限公司 | 综合智慧能源技经管理岗 | 1 | 1.熟悉掌握工程技术经济评价；  2.负责综合智慧能源项目预（结）算及项目招投标工作；  3.负责技术经济指标、商业模式研究、投资机会分析工作；  4.参与市场开发、项目建设、运维管理工作。 | 1.研究生及以上学历，电力技术经济相关专业背景；  2.4年以上相关工作经验，从事综合智慧能源业务1年及以上工作经验。同等条件集团公司系统内人员优先。  3.具有良好的职业素养和职业道德，责任心强，身体健康，有较强的环境适应能力；  4.中级以上职称;  5.原则上不超过35周岁，特别优秀的可适当放宽。 |

附件2：  **应聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | | | | 民族 | | |  | 健康状况 |  |
| 出生  日期 |  | | | 出生地 |  | | | | 参加工  作时间 | | |  | 外语语种 |  |
| 政治面貌/加入时间 | | | |  | | | | | 计算机  水平 | | |  | 外语水平 |  |
| 专业技术资格  /取得时间 | | | |  | | | | | 职（执）业资格  /注册时间 | | | |  | |
| 身份  证号 | |  | | | 联系  电话 | |  | | | | 邮箱 | |  | |
| 家庭  住址 | |  | | | | | | | | | 邮编 | |  | |
| 熟悉的专业及特长 | |  | | | | | | 现工作  单位 | | |  | | | |
| 报名  岗位 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 学历  学位 | 全日制教育 | |  | | | 毕业时间、院校及专业 | | | |  | | | | |
| 在职  教育 | |  | | |  | | | | |
| 主  要  学  习  及  工  作  经  历 |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 对报  名岗  位认  识及  工作  设想 |  | | | | |
| 自我  评价  及主  要工  作业  绩 |  | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | |
| 主要  家庭  成员  及社  会关  系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资  格  审  查  意  见 | 年 月 日 | | | | |

**应聘报名表填写说明**

1．表中所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2．表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“1992.05”。

3．“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4．“出生地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5．“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

6．“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

7．“外语水平”填写掌握程度（“精通”、“熟练”、“一般”），或者填写通过的相关考试，如“大学英语六级”。

8．“专业技术资格”和“职业（执业）资格”要填写人力资源和社会保障部认可的资格证书，“取得时间”以证书上的时间为准。

8．“计算机水平”根据本人掌握程度填写“精通”、“熟练”、“一般”；或者填写通过的相关考试，如“计算机二级”。

9．“学历”、“学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。

“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。“学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。

10．“主要学习及工作经历”栏中应从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

11．“对报名岗位认识及工作设想”填写对报名岗位职责的认识和工作目标、主要方式、预期贡献等。

12．“自我评价”填写个人的特点、能力、作风等方面的情况。

13．“奖惩情况”填写公司级及以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

14．“主要家庭成员及社会关系”，填写配偶、父母、子女情况。

15．联系电话一定要填写可与本人直接联系的联系电话。

16．本表作为履历分析的依据，应聘人员要认真填写。