附件2

**国家电投集团基金管理有限公司**

**党建高级主管岗位说明书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本信息** | | | | |
| **所属部门** | 人资党群部（党委办公室） | | **岗位编号** |  |
| **岗位编制** | 1 | | **职等职级** | 高级主管（正科） |
| **直接上级** | 人资党群部（党委办公室）总经理 | | **直接下级** | NA |
| **工作概要**   1. 负责起草公司党委工作报告及有关重要文件； 2. 负责策划开展党建活动、党建事务的日常管理，负责相关文件起草； 3. 负责归口管理所属单位的党建工作。 | | | | |
| **二、岗位职责** | | | | |
| **基金管理公司：**   1. 负责起草公司党委工作报告及有关重要文件。 2. 负责公司党的思想建设、组织建设、制度建设和作风建设，对所属单位党的思想建设、组织建设、制度建设和作风建设进行督促、指导、检查和考核； 3. 负责党内主题学习教育活动； 4. 负责党员政治理论学习和政工干部培训； 5. 负责公司党委所属党员日常管理。 6. 负责归口管理所属单位的党建工作； | | | | |
| **三、工作关系** | | | | |
| **内部协调关系** | | 集团、公司各部门、子企业等 | | |
| **外部协调关系** | | 外部机构、政府主管机构等 | | |
| **四、任职条件** | | | | |
| 1. 必要条件： 2. 全日制本科及以上学历； 3. 具有专职党建工作5年及以上工作经历； 4. 具有同等职级（正科）或在下一级岗位工作三年以上的； 5. 本科毕业8年以上工作经验、硕士毕业6年以上工作经验、博士毕业4年以上工作经验； 6. 有较强的组织协调能力，工作勤勉、廉洁务实、原则性强； 7. 具有较强的文字功底； 8. 中共党员； 9. 在中央企业、国有企业工作的党建工作人员优先。 10. 否定条件： 11. 曾被司法机关或原单位纪检、监察部门认定违法违纪的； 12. 配偶已移居国（境）外，或者没有配偶但子女均已移居国（境）外的； 13. 受到诫勉、组织处理或者党纪政务处分等，影响期未满或者期满影响使用的； 14. 有不良信用记录或触犯法律、行政法规、行业监管机构以及其他禁止性条件的； 15. 原单位近三年考核结果有“不称职”等次的。 | | | | |
| **五、工作特征** | | | | |
| **工作强度分布** | | 基本均匀，且工作饱满，临时性工作较多 | | |
| **工作环境** | | 以办公室工作为主 | | |
| **备注：** | | | | |