**岗位职责与任职资格**

| **部门及单位** | **工作岗位** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **综合能源部** | **项目开发主管/专责** | **3** | 1.研究区域能源政策，对接当地政府及能源主管部门；  2.负责开展清洁发电资源的开发获取工作，对潜在项目信息进行收集、整理、反馈和跟踪；  3.负责协助与政府部门沟通，负责战略合作框架协议、项目合作开发并购协议的起草、商谈及项目落实等工作；  4.负责协调地方关系和客户关系的维护，组织项目支持性文件手续的办理工作；  5.负责联系中国电力本部职能部门，履行项目各项审批流程；  6.负责协助落实项目建设条件、初步经济效益及技术方案、开发风险评估及对策等分析工作；  7.负责项目可研、投资可行性分析、项目立项、项目核准或备案工作；  8.负责协调解决项目开发过程中的各类问题；  9.完成领导交办的其他事项。 | 1.年龄40周岁及以下，身体健康，条件优秀者可适当放宽年龄要求；  2.大学本科及以上学历（2010年及以后参加工作须有全日制大学本科学历），电力工程相关专业毕业；  3.具有3年及以上电力系统工作经历，具有项目开发等相关工作经验；  4.具有较强的市场分析和研判能力；  5.具有较强的策划组织、沟通协调和执行能力，能够适应经常性出差或外地工作环境；  6.具有良好的项目管理能力，能够独立带领团队工作；  7.熟悉新能源、综合智慧能源项目市场政策及应用场景，熟悉项目开发基本流程，拥有一定的社会资源；  8.熟悉各种办公软件，具有一定的文字写作能力 。 |
| **工程建设主管/专责** | **1** | 1.制定各综合能源项目基础设施建设方案，落实项目建设计划；  2.负责各综合能源项目基础设施建设管理工作，负责工程建设造价管理工作，检查和指导工程建设阶段的工程造价控制情况；  3.负责项目新建、改建、扩建工程的设计审查和设备竣工验收工作；  4.参与编制项目基础设施的技术方案、操作规定、运行管理制度、安全风险分析与控制，完善和改进相关规章制度。  5.完成领导交办的其它事项。 | 1.年龄40周岁及以下，身体健康；  2.大学本科及以上学历（2010年及以后参加工作须有全日制大学本科学历），电力工程相关专业毕业；  3.具有3年及以上电力系统工作经历，具有工程建设等相关工作经验；  4.熟悉相关规程、规范，熟悉相关控制系统；  5.具有较强的分析处理异常状况、故障、事故的能力；  6.具有良好的沟通协调能力与较好的计算机软件应用及文字处理能力；  7.个人整体素质较好，工作积极、敬业、负责，吃苦耐劳，团队意识强。 |
| **生产运营主管/专责** | **1** | 1.制定各综合能源项目生产运营方案；  2.负责各综合能源项目生产运营现场管理工作；  3.负责所辖设备的状态检测、消缺、定期维护、试验、大小修等工作解决影响设备安全和经济运行的技术问题；  4.参与编制项目基础设施的技术方案、操作规定、运行管理制度、安全风险分析与控制，完善和改进相关规章制度；  5.完成领导交办的其它事项。 | 1.年龄40周岁及以下，身体健康；  2.大学本科及以上学历（2010年及以后参加工作须有全日制大学本科学历），电力工程相关专业毕业；  3.具有3年及以上电力系统工作经历，具有生产技术等相关工作经验；  4.熟悉相关规程、规范，熟悉相关控制系统；  5.具有较强的分析处理异常状况、故障、事故的能力；  6.具有良好的沟通协调能力与较好的计算机软件应用及文字处理能力；  7.个人整体素质较好，工作积极、敬业、负责，吃苦耐劳，团队意识强。 |
| **热动或暖通专业工程师/主设** | **1** | 1.负责公司各项目热动或暖通专业设计策划、可研编制、设计审查、技术管理、进度管理、质量及成本管理等工作；  2.确保项目设计质量，控制项目设计进度及成本，做到设计与采购与施工的高效配合，确保工程项目管理目标的实现；  3.负责与客户技术对接，对客户的需求进行快速评估和反馈。  4.完成领导交办的其它事项。 | 1.年龄40周岁及以下，身体健康；  2.大学本科及以上学历（2010年及以后参加工作须有全日制大学本科学历），电力工程相关专业毕业；  3.具有3年及以上电力系统工作经历，具有能够独立承担所属专业项目设计工作经验；  4.具有良好的语言沟通和表达能力；  5.具有良好的计算机应用能力与文字总结能力;  6.个人整体素质好，责任心强，吃苦耐劳。 |
|  | **电气专业工程师/主设** | **1** | 1.负责公司各项目电气专业设计策划、可研编制、设计审查、技术管理、进度管理、质量及成本管理等工作；  2.确保项目设计质量，控制项目设计进度及成本，做到设计与采购与施工的高效配合，确保工程项目管理目标的实现；  3.负责与客户技术对接，对客户的需求进行快速评估和反馈。  4.完成领导交办的其它事项。 | 1.年龄40周岁及以下，身体健康；  2.大学本科及以上学历（2010年及以后参加工作须有全日制大学本科学历），电力工程相关专业毕业；  3.具有3年及以上电力系统工作经历，具有能够独立承担所属专业项目设计工作经验；  4.具有良好的语言沟通和表达能力；  5.具有良好的计算机应用能力与文字总结能力;  6.个人整体素质好，责任心强，吃苦耐劳。 |
| **热控专业工程师/主设** | **1** | 1.负责公司各项目热控专业设计策划、可研编制、设计审查、技术管理、进度管理、质量及成本管理等工作；  2.确保项目设计质量，控制项目设计进度及成本，做到设计与采购与施工的高效配合，确保工程项目管理目标的实现；  3.负责与客户技术对接，对客户的需求进行快速评估和反馈。  4.完成领导交办的其它事项。 | 1.年龄40周岁及以下，身体健康；  2.大学本科及以上学历（2010年及以后参加工作须有全日制大学本科学历），电力工程相关专业毕业；  3.具有3年及以上电力系统工作经历，具有能够独立承担所属专业项目设计工作经验；  4.具有良好的语言沟通和表达能力；  5.具有良好的计算机应用能力与文字总结能力;  6.个人整体素质好，责任心强，吃苦耐劳。 |
| **氢能业务部** | **氢能项目设施专责** | **1** | 1.协助部门经理制定氢能设施项目开发思路和工作方案，编制项目建设计划；  2.协助部门经理负责氢能设施项目招标、建设及运营管理工作；  3.负责氢能设施（加氢站、氢燃料测试厂房等）项目开发；  4.负责收集掌握加氢站、氢气储运、氢燃料电池及车辆最新资料，为领导提供决策参考；  5.负责编制氢能设施的技术方案、操作规定、运行管理制度、安全风险分析与控制。 6.完成领导交办的其它事项。 | 1.年龄30周岁及以下，身体健康；  2.全日制大学本科及以上学历，能源动力或化学相关专业，大学英语四级及以上，985、211院校毕业优先；  3.具有3年及以上电力系统工作经历；  4.熟悉制/加氢站、氢气储运主要技术路线，熟悉制/加氢站项目开发、建设流程，了解氢能先进技术；  5.热爱绿色氢能产业，善于学习、勇于创新；  6.具有良好的沟通协调能力，较好的计算机软件应用能力;  7.具有较强的文字表达能力，在系统内发表过两篇及以上宣传报道；  8.工作积极、敬业、负责，吃苦耐劳，团队意识强。 |
| **综合管理部** | **法务商务主管** | **1** | 1. 负责公司市场开发前期提供商务支持，即市场风险识别，对项目所在地商务法律风险调研； 2. 负责投标文件的商务法律风险控制，报价风险控制，编制投标文件商务卷等商务法律相关工作；   3.负责对立项工程项目的费用概算、招（议）标申请、招标文件、招（议）标结果、合同文本进行审查和报批，确保准确性；  4.负责审查工程预付款和进度款，组织工程结算，协助统计并监控工程年度费用使用情况，有效降低成本。  5.负责项目商务谈判、合同执行中的合同管理与纠纷解决。 6.完成领导交办的其它事项。 | 1.年龄45周岁及以下，身体健康；  2.大学本科及以上学历（2010年及以后参加工作须有全日制大学本科学历）；  3.具有3年及以上电力系统法务、商务等相关工作经历；  4.熟悉招投标法、合同法等法律法规，招投标等相关流程；  5.具备较好的法务商务谈判、组织协调和经济分析的能力。  6.个人整体素质较好，工作积极、敬业、负责，吃苦耐劳，团队意识强。 |
| **财务主管** | **1** | 1.负责组织实施公司下达的年度、月度工作计划。  2.组织制订财务管理、经营管理相关流程和制度并实施、不断规范、完善公司财务管理。 3.负责财务报表及部门资料审签，定期组织做好经营分析报告，为经营决策提供依据。 4.负责资金预测、规划、内部调动及监控，争取上级支持或融资，确保资金的良性循环。 5.负责资金收支审核及审批，负责财务核算和财务管理系统权限审批，组织预算协调会，分析、预测资金来源，为公司投资能力分析提供依据。 6.参与公司重大经济、技术合同审查、招投标谈判及风险评估等工作。 7.完成领导交办的其它事项。 | 1.年龄45周岁及以下，身体健康；  2.大学本科及以上学历（2010年及以后参加工作须有全日制大学本科学历），财会、审计、金融等相关专业毕业；  3.具有3年及以上电力系统财务等相关工作经历；  4.熟悉国家政策和财经法规，掌握现代企业管理的有关知识；系统地掌握财务会计基础理论和专业知识，有较强的财务管理和财务分析能力，能独立完成一个单位的会计核算和财务管理工作；  5.能熟练操作财务软件和WORD、EXCLE、PPT等工作软件； 6.具有较强的综合分析判断能力、组织协调能力、口头及文字表达能力、学习及创新能力、人际关系沟通能力和应变能力，并具有一定的文字功底。 |