珠海横琴能源发展有限公司招聘岗位职责及任职条件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位 | 人数 | 主要职责 | 岗位要求 | 备注 |
| 综合部 | 综合事务管理  专责/主管 | 1 | * 负责公司公务接待、公务用车管理及台账登记等； * 负责公司行政事务和后勤物业管理； * 负责公司办公用品采购和办公类固定资产管理； * 完成部门交代的其他事情。 | 1.学历、专业背景：  ◆大学本科及以上学历。  ◆行政、工商等相关专业或电力相关专业。  2.岗位能力要求：  ◆熟悉商务礼仪接待知识、内勤业务工作。  ◆熟练使用办公软件、办公自动化设备。  ◆具有良好的沟通能力、协调能力和职业道德操守，有很强的责任心、事业心强。  ◆身体健康，心理素质良好。  3.工作经验：  ◆35周岁以下，具有5年以上相关工作经验。  4.职称与执业资格：  ◆具有中级及以上职称或相关资格证书优先。  5.其它：  ◆中共党员。 | 特别优秀的可适当放宽条件录取 |
| 综合部 | 工会管理  专责/主管 | 1 | * 负责工会管理工作，建立健全工会工作各项规章制度；起草工会工作报告和有关文件材料。 * 负责管理工会会员会籍管理、会费收缴，指导各分工会的组织建设工作。 * 负责参与公司涉及职工合法权益的重大决策、相关制度建设、劳动争议调解和处理等工作。 * 负责公司厂务公开管理、公司班组建设相关工作、合理化建议活动。 * 负责工会劳动保护监督工作，组织员工进行健康体检。 * 负责组织开展劳动竞赛、技能竞赛、岗位练兵等群众性技术创新和职工各类文化体育活动。 | 1.学历、专业背景：  ◆大学本科及以上学历。  ◆行政文秘、工商、教育等相关专业或电力相关专业。  2.岗位能力要求：  ◆熟悉工会工作业务知识及工作程序。  ◆熟练使用办公软件、办公自动化设备。  ◆具有良好的沟通能力、组织能力和职业道德操守，有很强的责任心、事业心强。  ◆身体健康，心理素质良好。  3.工作经验：  ◆35周岁以下，具有5年以上工会相关工作经验。  4.职称与执业资格：  ◆具有中级及以上职称或相关资格证书优先。 | 特别优秀的可适当放宽条件录取 |
| 生产技术部 | 暖通管理  专责/主管 | 1 | ◆负责暖通专业维护检修工作的组织协调，工期安排。  ◆负责组织项目招标文件技术部分的编写和审核，并为项目招标提供技术支持。  ◆负责冷站维护检修过程的工程管理。  ◆履行现场安全生产检查职责，负责公司危险源辩识工作，消除事故隐患，督促整改落实。  ◆负责对工程重大风险因素、重要环境因素的识别、评审和确认。  ◆负责暖通维护、检修项目的验收、内部验收  ◆负责运行保障的技术支持和问题解决方案。 | 1.学历、专业背景：  ◆大学本科及以上学历；  ◆建筑环境与能源应用工程、热能与动力工程及其它相关专业。  2.岗位能力要求：  ◆熟悉区域供冷供热专业主要设备的结构特性、工作原理、技术难点，有丰富的暖通专业管理工作经验。  ◆熟悉维护检修流程和控制要点，能独立解决暖通维护中的质量技术问题。  ◆具有良好的沟通能力、协调能力和职业道德操守，有很强的责任心、事业心强。  ◆身体健康，心理素质良好。  3.工作经验：  ◆35周岁及以下，在业主单位（不含建设承包、设计、调试或承包运营）本专业（岗位）工作3年以上，或5年以上相关工作经验。  4.职称与执业资格：  ◆具有中级职称或技师及以上相关资格证书优先。  5.其它：  ◆中共党员优先。 | 特别优秀的可适当放宽条件录取 |
| 生产技术部 | 机务管理  专责/主管 | 1 | * 承担公司机械设备的检修维护管理工作； * 分析本专业的典型故障、系统性故障，制定各项反事故措施，确保安全生产； * 承办机务专业设备的检修、维护、消缺、技术改造等工作，保证设备处于良好状态； * 承办机务专业设备检修后的三级质量验收；承办设备检修后的测试、试转及验收工作；承办检修报告的编制；承办对检修项目进行总体评价； * 承办编制机务专业备品备件及消耗材料需求计划，盘点备件库存情况，保障材料供应； * 编制并督促执行机务专业的设备维护管理标准、规程、检修文件包等文件，编制机务设备管理台帐； * 组织机务班组的技术、安全培训，不断提高班组成员的知识水平和工作技能； * 承担站外冷、热管网的维护管理工作； * 承担新增用户的板换间设备验收工作； | 1.学历、专业背景：  ◆大学本科及以上学历，  ◆热能与动力工程、机电一体化以及其它相关专业。  2.岗位能力要求：  ◆熟悉与区域供冷供热专业有关的安全规定、规程和国家标准、技术法规。  ◆熟悉区域供冷供热专业主要设备的结构特性、工作原理、技术难点，有丰富的设备管理工作经验。  ◆熟悉区域供冷供热设备检修规程及考核标准、区域供冷供热专业设备台帐、检修维护流程、质量控制标准、检修成本控制。  ◆具有良好的沟通能力、协调能力和职业道德操守，有很强的责任心、事业心强。  3.工作经验：  ◆35周岁及以下，5年以上电力企业工作经验，3年以上设备管理经验。  4.职称与执业资格：  具有中级职称或技师及以上相关资格证书优先。  5.其它：  ◆中共党员优先。 | 特别优秀的可适当放宽条件录取 |
| 工程管理部 | 暖通管理  专责/主管 | 1 | ◆负责制定工程管理制度，经批准后落实。  ◆参与冷站初步设计和施工图的审核工作，按照使用要求对设计提出设计要求。  ◆负责暖通工程建设过程中图纸技术要求的落实。  ◆负责暖通工程建设过程中的设计变更及设计变更的落实。  ◆负责暖通施工的组织协调，工期安排。  ◆负责组织项目招标文件技术部分的编写和审核，并为项目招标提供技术支持。  ◆负责冷站施工过程的工程管理。  ◆履行现场安全生产检查职责，负责公司危险源辩识工作，消除事故隐患，督促整改落实。  ◆负责对工程重大风险因素、重要环境因素的识别、评审和确认。  ◆参与各阶段图纸的设计交底工作。  ◆检查考核监理机构的安全监督检查行为。  ◆建立安全管理台帐，定期进行汇总、分析、统计。  ◆参加安全事故的分析、调查和处理。  ◆参加工程竣工验收、内部验收  ◆负责运行保障的技术支持和问题解决方案。  ◆负责暖通相关的新员工培训。 | 1.学历、专业背景：  ◆大学本科及以上学历；  ◆建筑环境与能源应用工程、热能与动力工程以及其它相关专业。  2.岗位能力要求：  ◆能够独立负责工程进度管理，熟悉国家、行业标准和规范，并能够解决工作中各种常见问题。  ◆精通安健环的体系建设和管理，对集中供冷供热的项目工程建设流程了解深刻。  ◆熟悉工程施工流程和控制要点，能独立解决暖通工程施工中的质量技术问题。  ◆具有良好的沟通能力、协调能力和职业道德操守，有很强的责任心、事业心强。  3.工作经验：  ◆35周岁及以下，在业主单位（不含建设承包、设计、调试或承包运营）本专业（岗位）工作3年以上，或5年以上相关工作经验。  4.职称与执业资格：  ◆具有中级职称或技师及以上相关资格证书优先。  5.其它：  ◆中共党员优先。 | 特别优秀的可适当放宽条件录取 |
| 工程管理部 | 电气管理  专责/主管 | 1 | * 组织电气专业工程建设招标文件审查。 * 组织电气专业工程建设设计文件审查。 * 组织电气专业设备生产监造出厂测试。 * 组织电气专业工程建设重大方案和变更审查。 * 参与电气专业招标技术评审工作。 * 组织工程建设调试、验收、移交生产及竣工验收工作。 * 承担工程建设调试移交竣工归档工作。   ◆履行现场安全生产检查职责，负责公司危险源辩识工作，消除事故隐患，督促整改落实。  ◆负责电气相关的新员工培训。 | 1.学历、专业背景：  ◆大学本科及以上学历；  ◆电气工程及其自动化以及其它电力相关专业。  ◆熟悉电气设备规范、标准、图纸、工艺技术文件；  2.岗位能力要求：  ◆熟悉新能源行业制冷涉及的电气设备相关标准和知识。  ◆熟悉国家安全法、电力安全工作规程、电力二十五项反措等相关政策和知识；熟悉地方政府的相关政策。  ◆具有大型项目工程建设的电气施工管理经验，熟悉相关工程建设管理流程。  3.工作经验：  ◆35周岁及以下，在业主单位（不含建设承包、设计、调试或承包运营）本专业（岗位）工作3年以上，或5年以上相关工作经验。  4.职称与执业资格：  ◆具有中级职称或技师及以上相关资格证书优先。  5.其它：  ◆中共党员优先。 | 特别优秀的可适当放宽条件录取 |
| 工程管理部 | 工程档案管理专责/主管 | 1 | ◆负责工程档案管理制度建设，认真做好分类登记，对档案的分类应做到科学合理，便于查找；  ◆负责技档资料的收集、整理、立卷、装订、编目、存档、统计、借阅等工作，对收集资料的质量负责，对存档资料的完整性和安全性负责；  ◆负责各参建单位档案管理工作的监督、检查和业务指导；  ◆按有关规定对档案进行例行的保养、管理或销毁；  ◆严格执行档案资料保密制度；  ◆统筹安排工程／技术工具书籍的购置和管理；  ◆负责工程档案室安全与清洁工作；   * 服从领导安排的其它工作任务。 | 1.学历、专业背景：  ◆大学本科及以上学历。  ◆市场营销、行政、工商、档案管理相关专业等相关专业等相关专业。  2.岗位能力要求：  ◆熟悉市场营销、信息管理、档案管理相关要求。  ◆熟练使用办公软件、办公自动化设备。  ◆具有良好的沟通能力、协调能力和职业道德操守，有很强的责任心、事业心强。  ◆身体健康，心理素质良好。  3.工作经验：  ◆35周岁以下，从事相关岗位工作满2年及以上。  4.职称与执业资格：  ◆具有档案管理相关资格证书优先。  5.其它：  ◆中共党员。 | 特别优秀的可适当放宽条件录取 |