附件1

**岗位职责与任职资格**

| **部门** | **工作岗位** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 费用核算部 | 费用核算业务员 | 1 | 1.审核员工备用金借款报账单及费用类报账单填报的完整性、费用类报账单业务类型的准确性、以及会计信息等的正确性；2.审核员工备用金借款/还款报账单及费用类报账单与事前审批的一致性；3.审核员工备用金借款/还款报账单及费用类报账单相关支持性资料的完整性、合规性、准确性；4.完成部门其他专项工作任务。 | 1.具有大学本科及以上学历（2010年及以后毕业须具有全日制大学本科及以上学历）；2.财务、审计、经济金融、工商管理类相关专业毕业且具有1年以上财务相关工作经验；3.具备一定的财务会计专业理论知识，熟悉财经政策法规；4.了解财务共享服务中心运营模式和相关业务，具有良好的职业道德和责任心；5.具有良好的英语听说读写能力，拥有英语等级证书者优先。 |
| 费用复核专责 | 1 | 1.复核员工备用金借款报账单及费用类报账单填报的完整性、费用类报账单业务类型的准确性、以及会计信息等的正确性；2.复核员工备用金借款/还款报账单及费用类报账单与事前审批的一致性；3.复核员工备用金借款/还款报账单及费用类报账单相关支持性资料的完整性、合规性、准确性；4.完成部门其他专项工作任务。 | 1.具有大学本科及以上学历（2010年及以后毕业须具有全日制大学本科及以上学历）；2.具有3年及以上工作经验；3.财务、审计、经济金融、工商管理类专业毕业，或者具有2年以上财务相关工作经验和初级会计职称；4.具备一定的财务会计理论知识，熟悉财经政策法规；5.了解财务共享服务中心运营模式和相关业务，具有良好的职业道德和责任心；6.具有良好的英语听说读写能力，拥有英语等级证书者优先。    |
| 应付核算部 | 应付核算专责 | 1 | 1.复核通过共享平台发起的经营性业务类型及相关核算信息准确性；复核采购发票及相关支持性单据完整性、准确性；检查报账单预付款核销信息的正确性、应收账款与应付账款互抵情况、质保金与合同规定的一致性；2.复核通过共享平台发起的非经营性业务及相关核算信息准确性；付款条件是否与合同规定相符。3.负责应付核算部发生的差错调整凭证的审核，应付模块关账核对与检查；4.核对业务系统与ERP系统传输数据，确保ERP系统接口数据的完整性及正确性；5.完成部门及公司其他专项工作。 | 1.具有大学本科及以上学历（2010年及以后毕业须具有全日制大学本科及以上学历）；2.具有3年及以上工作经验；3.财务、审计、经济金融、工商管理类专业毕业，或者具有2年以上财务相关工作经验和初级会计职称；4.具备一定的财务会计理论知识，熟悉财经政策法规；5.了解财务共享服务中心运营模式和相关业务，具有良好的职业道德和责任心；6.具有良好的英语听说读写能力，拥有英语等级证书者优先。      |
| 总账报表部 | 资产核算专责 | 1 | 1.审核本地业务、本地财务提交的报账单据准确性、支持性材料完整性等；2.审核资产在建工程预转资、资产新增的卡片相关支持性单据及会计信息的完整性、准确性；3.审核资产技改项目转固相关支持性单据及会计信息的完整性、准确性；4.审核资产调拨、技改、处置与报废、减值准备相关支持性单据及会计信息的完整性、准确性；5.负责组织完成资产管理与核算流程的关账工作，确保关账的及时性与准确性；6.完成部门其他专项工作。 | 1.具有大学本科及以上学历（2010年及以后毕业须具有全日制大学本科及以上学历）；2.具有3年及以上工作经验；3.财务、审计、经济金融、工商管理类专业毕业，或者具有2年以上财务相关工作经验和初级会计职称；4.具备一定的财务会计理论知识，熟悉财经政策法规；5.了解财务共享服务中心运营模式和相关业务，具有良好的职业道德和责任心；6.具有良好的英语听说读写能力，拥有英语等级证书者优先。     |
| 应收资金部 | 资金核算业务员 | 1 | 1.负责审核本地财务提交的网银及第三方支付平台付款申请并处理授权工作，确认付款指令的执行；2.负责核对支付指令金额与单据流金额的一致性和准确性，保障资金安全；3.审核本地财务上传的付款单据及其附件的完整性和合规性，完成资金支付业务；4.完成部门其他专项工作。 | 1.具有大学本科及以上学历（2010年及以后毕业须具有全日制大学本科及以上学历）；2.财务、审计、经济金融、工商管理类相关专业毕业且具有1年以上财务相关工作经验；3.具备一定的财务会计专业理论知识，熟悉财经政策法规；4.了解财务共享服务中心运营模式和相关业务，具有良好的职业道德和责任心；5.具有良好的英语听说读写能力，拥有英语等级证书者优先。 |
| 数据分析部 | 数据分析主管 | 1 | 1.负责收集了解不同管理层级、不同单位的管理分析需求，搭建数据分析框架，建立多维度、多层级、满足不同管理主体的指标分析体系；2.结合发展战略目标及重点工作任务，实时完善与修正数据分析体系；3.负责梳理和制定标准化分析模板，为纳入共享的各单位提供标准化财务分析报告和管理报告；4.负责建设数据分析平台，将分析指标体系在系统中通过图表等可视化方式呈现，实时向不同受众的电脑端、移动端推送分析结果；5.负责结合分析结果提出合理化管理提升建议。6.负责搭建业财融合的经营场景模型，指导售电、竞价及投资发展等生产经营活动；7.负责对异常数据指标进行预警提示，协助化解管理风险，并做好数据分析结果的权限管理，维护数据信息安全；8.负责完成部门及公司其他专项工作。 | 1.具有大学本科及以上学历（2010年及以后毕业须具有全日制大学本科及以上学历）；2.财务、审计、经济金融、工商管理类相关专业毕业，具有5年以上财务相关工作经验和会计中级职称；3.熟悉数据分析模型、电力行业指标，具有预算管理或报表工作经历者优先；4.了解财务共享模块流程及内控要求，了解财务共享服务中心运作模式；5.具有较高的职业道德，较强的责任心和服务意识，具备良好的分析、解决问题能力和文字写作能力；6.具有一定的英语听说读写能力，拥有英语等级证书者优先。 |
| 税务管理部 | 纳税申报专责 | 1 | 1.负责各单位月度各项税费申报工作；2.负责月末税费核算单据审核；3.负责税务共享系统相关功能优化及开发工作；4.协助处理日常异常业务，梳理和优化业务流程，组织部门内业务培训；5.协助审核各单位税费计提对应的税基台账的完整性与准确性；6.完成上级交办的其他相关工作 | 1. 具有大学本科及以上学历（2010年及以后毕业须具有全日制大学本科及以上学历）；
2. 具有3年及以上工作经验；
3. 财务、审计、税务、经济金融类相关专业毕业，或者具有2年以上财务相关工作经验和初级会计职称；

4.具备一定的财务会计理论知识，熟悉财经政策法规；5.了解财务共享服务中心运营模式和相关业务，具有良好的职业道德和责任心；6.具有良好的英语听说读写能力，拥有英语等级证书者优先。  |