**附件**

**广东公司（海外公司）竞聘岗位职责及任职条件**

|  |
| --- |
| **规划部副主任** |
| 一、基本信息 |
| **岗位名称** | 规划部副主任 | **所属部门** | 规划发展部 | **招聘数量** | 1 |
| **岗位职级** | 第7职级 | **直接上级** | 规划部主任 | **直接下级** | 部门员工 |
| 二、岗位设置目的 |
| 根据国家和地方能源项目开发建设法律法规、政策，以及集团公司战略规划、项目前期、投资管理等相关制度要求，在部门主任得领导下，协助管理规划发展部，签头负责新能源项目和氢能、储能等“三新”产业项目开发及前期管理等工作，完成本岗位绩效目标，促进组织业绩目标全面达成。 |
| 三、岗位主要职责 |
| **序号** | **主要职责**  |
| 1 | 负责氢能、储能等“三新”产业发展政策和规划研究，以及项目开发及前期管理工作； |
| 2 | 负责业务发展领域与大客户及战略合作方的合作策略制定、对外合作会谈和协议执行推进； |
| 3 | 负责新能源项目开发及前期管理工作； |
| 4 | 负责管理公司战略规划、投资计划、区域统筹等工作； |
| 5 | 负责项目前期管理制度建设； |
| 6 | 负责业务工作相关单位的沟通、协调； |
| 7 | 负责业务发展领域和大客户及战略合作方的合作策略制定、对外合作会谈和协议执行推进。 |
| 四、任职资格要求 |
| **最低学历** | 大学本科 | **最佳专业** | 电力或项目管理相关专业 | **最低职称/执业资格** | 中级专业技术资格/中级执业资格 |
| **工作年限** | 10年及以上 | **专业工作年限** | 5年及以上 | **下一职级年限** | 3年 |
| **政治面貌** |  |  |  |  |  |
| 五、工作能力 |
| **专业知识** | 1. 熟练掌握能源项目开发及前期管理的相关规定；
2. 熟悉项目主要技术、生产管理及相关行业发展动态；
3. 熟悉国家和地方能源项目开发建设法律法规、政策，以及国家电投战略规划、项目前期、投资管理制度等相关要求。
 |
| **业务水平** | 1. 掌握能源项目内、外部前期工作的全流程管理，主持5个及以上新能源项目（5千万瓦以上）的开发工作。
2. 熟悉氢能、储能产业发展形势、技术路线、商业模式等。
3. 熟悉项目公司引战、投资管理等工作。
4. 在能源行业有一定的资源。
 |
| **能力素质** | 1. 具有较强的统筹把控、沟通协调和团队组织能力；
2. 能独立牵头完成公司项目开发工作；
3. 热衷研究新产业、新业态，具有较高的写作水平，善于发现关键问题并能提出解决方法。
 |