附件2

**应聘报名表**

**报名岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  | | 照片 |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **户 籍 地** |  | |
| **出生地** |  |
| **政治面貌**  **(加入时间)** |  | **参加工作**  **时 间** |  | **健康状况** |  | |
| **专业技术资格**  **(取得时间)** |  | **外语水平** |  | **熟悉专业**  **有何专长** |  | | |
| **学 历**  **学 位** | **全日制**  **教 育** |  | | **毕业时间、院校及专业** | |  | |
| **在 职**  **教 育** |  | | **毕业时间、院校及专业** | |  | |
| **工作单位** |  | | | | | | |
| **现任职务** |  | | | **任职时间** |  | | |
| **现职级** |  | | | **提职时间** |  | | |
| **联系电话** |  | | | **邮箱地址** |  | | |
| **工作经历** |  | | | | | | |
| **主要工作业绩**  **（500字以内）** |  | | | | | | |
| **奖惩情况** |  | | | | | | |
| **近三年年度考核结果** |  | | | | | | |
| **主要家庭成员及社会关系** | **称谓** | **姓名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **在国家电力投资集团有限公司内是否有您的亲属？ 有（ ） 无（ ）**  **如有，请填写其姓名： 关系： 所在单位及职务：** | | | | | | | |
| 本人承诺以下事项：  1.所填写资料真实，并自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。  2.本人身份证、毕业证、职称证书等有效证件和职业技能等级证书、获奖证书等均为原件扫描（复印）件。  3.不存在以下事项：  （1）严重违纪违法给予处分未过影响期或正接受调查处理的，或受到诫勉、组织处理或者党纪政务处分等影响使用的；  （2）品行不端、弄虚作假、道德败坏，纳入失信被执行人名单的；  （3）未履行或未正确履行职责造成重大国有资产损失，受到禁入限制方式责任追究处理的；本人及其直系亲属、主要社会关系2年内曾与应聘企业有直接商业交往，或持有商业往来密切、有竞争关系企业股权的；  （4）《公司法》及其他法律法规规定的禁入情形。  **本人签名：**  **日 期：** | | | | | | | |

**报名表填写说明**

1.表中所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2.表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“1992.05”。

3.“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4.“籍贯”、“户籍地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5.“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

6.“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

7.“外语水平”填写语种和掌握程度（“精通”、“熟练”、“一般”），如“英语/精通”；或者填写通过的相关考试，如“大学英语六级”、“专业八级”等。

8.“学历”、“学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。

“学历”分毕业、结业、肄业三种，填写高中毕业后各阶段的学历。研究生按博士研究生毕（结、肄）业、硕士研究生毕（结、肄）业、研究生班毕（结、肄）业填写。党校通过全国教育统考招生录取的研究生，亦按此填写。凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如：“电大本（专）科毕业”、“自学高考大专毕业”等。在各级党校函授毕（结、肄）业的，应填写“××党校函授本（专）科毕（结、肄）业”。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当××学历”。 “学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。

9.“任职时间”填写担任现职务的时间，“提职时间”填写提拔至现职级的时间。“现职级”填写如：总部部门副职级、正处级。

10.“工作经历”栏中应从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

11.“主要工作业绩”填写近三年主要工作业绩。

12.“奖惩情况”填写省、部级以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

13.“近三年年度考核结果”填写近三年年度考核情况。

14.“主要家庭成员及社会关系”，填写配偶、父母、子女情况。

15.报名表要粘贴本人近期2寸彩色证件电子照片（白底或蓝底）。

16.报名表填写内容格式要求：宋体，五号字体。

17.本表填写不下可另附页说明。