附件1-1

岗位职责及任职要求（电投融和）

| **序号** | **部门** | **岗位** | **岗位职责** | **任职要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合管理部（党群工作部） | 党群纪检岗 | 1.贯彻执行党和国家方针政策，协助落实上级党组织和公司党委重大决策部署。  2.负责公司党建工作组织实施，配合建立健全党建工作制度、工作流程并组织执行。  3.负责党组织建设、党员发展、党员教育管理、党内慰问及困难帮扶、党务公开、党建信息化建设等工作。  4.负责开展思想政治建设、意识形态、精神文明、企业文化、统战工作等，指导公司基层支部开展“三会一课”、发展党员、换届选举、民主评议、组织生活、党费收缴等党务工作等。  5.负责组织党内主题教育、日常性教育和创先争优活动，负责党委中心组学习、党内相关会议组织和材料准备、会务、负责党委决策事项督办等工作。  6.贯彻落实上级纪委对党风廉政建设和反腐败工作的安排部署，落实公司纪检监察工作，实施对公司日常业务的监督。  7.负责公司工会、团青织工作。  8.负责策划、组织开展公司本部党建、纪检和群团活动。  9.完成上级党委和公司领导交办的其他工作。 | 1.政治素质好，认同公司企业文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.思想政治、汉语言文学、哲学、法律、审计、管理、能源类等相关专业毕业，硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历。  3.具有党群、纪检相关岗位5年及以上工作经验，具有政工师职称，高级政工师优先；熟悉国家有关法律法规及相关政策，掌握岗位要求的专业知识和技能。  4.具备较强的文字写作能力、组织协调能力，较全面的综合素质，执行力佳。  5.中共党员。具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过35周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 2 | 法人治理部（董事会办公室） | 战略规划岗 | 1.负责公司战略管理工作,组织制定公司中长期(3-5年)战略规划,草拟完善公司战略规划制度与管理流程,提高公司战略规划水平。  2.负责调查、收集、整理和分析行业的政策、信息, 为经营决策提供相关信息支持。  3.负责对公司战略规划方案、实施状况进行检查、监控与管理。  4.围绕公司发展的战略性、全局性、前瞻性重大课题,组织综合和专题研究,为公司领导科学决策提供依据和解决方案。  5.负责组织新拓展业务的前期调研,对可行性进行论证,并拟定可行性报告。  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.政治素质好，认同公司文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.财务、金融、管理、能源电力相关专业毕业，硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历。  3.具有相关岗位3年及以上工作经验，具有战略研究、行业研究工作经验者可适当放宽，熟悉国家有关法律法规及相关政策，掌握岗位要求的专业知识和技能。  4.具备较强的文字能力、组织协调能力，较全面的综合素质，执行力佳。  5.具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过35周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 3 | 人力资源部 | 部门负责人 | 1.负责组织制定公司人力资源发展规划，并落地实施。  2.负责市场化用人机制建设，做好公司职业经理人管理机制建设、实施与专业化人才队伍建设。  3.负责市场化激励约束机制建设，做好公司绩效考核工作和所属企业工资总额及人工成本管理。  4.负责归口公司组织机构管理。  5.负责公司党委管理干部的选人用人工作。  6.负责公司员工管理、专业技术资格评定、人事档案管理和所属企业员工总量管理以及提供基础人事服务等。  7.负责归口公司培训工作。  8.负责公司社会保险、住房公积金、企业年金管理。  9.负责员工职业健康和劳动保护工作。  10.完成领导交办的其他工作。 | 1.政治素质好，认同公司企业文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.人力资源、金融、企业管理、心理学等相关专业，硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历。  3.具有8年及以上人力资源相关岗位工作经验，具有相当于国家电投集团系统内二级单位部门副职、三级单位副职或外部机构同等职务的工作经验，有丰富的企业人力资源全板块管理经验者优先。  4.熟悉国家有关法律法规及相关政策，掌握岗位要求的专业知识和技能。  5.具备良好的组织协调与人际交往能力，较强的沟通表达与文字写作能力，较全面的综合素质。  6.中共党员。具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过45周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 4 | 人力资源部 | 人事管理岗 | 1.负责公司本部、子公司和合资公司的招聘管理工作。  2.负责专业技术职称等干部人事日常管理工作。  3.负责公司培训管理工作。  4.负责员工基础信息、个人档案管理工作。  5.负责本部员工日常管理等其他工作。  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.政治素质好，认同公司企业文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.人力资源、金融、企业管理、心理学等相关专业，硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历。  3.具有5年及以上人力资源相关岗位工作经验，熟悉国家有关劳动人事税收法律法规及相关政策，掌握岗位要求的专业知识和技能。  4.具备较好的文字能力、组织协调能力，较全面的综合素质，逻辑性强、工作踏实细致。  5.中共党员。具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过35周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 5 | 计划财务部 | 预算管理岗 | 1.负责公司计划-预算-考核-激励（JYKJ）工作落实以及管理体系的建设和优化。  2.负责公司财务预算编报及预算执行情况监控、分析、评价和考核工作。  3.负责公司归口经营分析、综合计划、综合统计工作。负责财务绩效评价工作。  4.负责资产经营考核、重点任务工作。  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.政治素质好，认同公司文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.财务、会计、金融等相关专业毕业，硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历。  3.具有5年及以上财务管理相关工作经验，具有发电企业计划预算3年及以上工作经验；具备中级会计师职称，高级会计师或注册会计师优先。  4.具备较强沟通表达和组织协调能力，较强的分析判断能力和风险防控意识，较全面的综合素质，执行力佳。  5.具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过35周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 6 | 计划财务部 | 会计核算（产权管理）岗 | 1.负责对各种原始凭证的合理性、合法性及真实性进行审核，并按照会计核算办法要求制作会计凭证及财务报表的编制，负责往来账款管理及财务档案保管、归档。  2.负责公司税务管理、资产管理等工作；负责银行存款余额调节表的编制；负责银行网银付款的二级复核。  3.组织实施财务监督、税收筹划、公司系统的财务培训、产权登记及变更等；负责配合内外部各类检查、巡察和巡视，并牵头落实整改；组织、参与对拟并购或出售资金的审计、财务尽调、评估、备案等工作。  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.政治素质好，认同公司企业文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.财务、会计、金融等相关专业毕业，硕士研究生及以上学历。特别优秀的可放宽至大学本科学历。  3.具有5年及以上财务管理相关工作经验，具有发电企业会计核算3年及以上工作经验；具备中级会计师职称，高级会计师或注册会计师优先。  4.具备较强沟通表达和组织协调能力，较强的分析判断能力和风险防控意识，较全面的综合素质，执行力佳。  5.具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过35周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 7 | 运营管理部 | 部门负责人 | 1.负责建立健全并执行生产运营管理、安全监督管理、工程建设管理、生产和工程相关招标采购、技术改造相关的规章制度。  2.负责建立生产运维、检修、经济运行及指标分析、安全生产保证体系等在内的生产运营管理体系。  3.负责组织开展生产经营、市场营销分析。  4.负责生产技术管理、技术监督、生产设备管理、生产技改项目管理。  5.负责组织和持续推动对标管理、精益管理、持续改进等工作的实施。  6.负责生产和工程相关的招标采购、合同签订和执行。  7.负责生产和工程相关供应商和承包商的审查、筛选、管理和评估，健全落实承包商准入和退出机制。  8.负责新建工程的可行性研究、初步设计、“三同时”管理。  9.负责新建工程的进度控制、质量控制、安全控制、成本控制、项目验收、工程结算等。  10.负责宣贯落实国家有关安全环保的方针、政策、法律法规，落实行业主管部门和上级单位的安全环保监管要求和工作部署，组织开展安全生产文化建设。  11.负责建立健全安健环管理体系和制度体系，监督、指导各部门和所属企业安健环管理体系建设，组织对所属企业开展各类安全环保监督检查、专项督查、安全评价活动，组织开展安全生产奖惩考核。  12.负责组织开展安全环保事故的内部调查，提出调查报告及处理建议。  13.完成领导交办的其他工作。 | 1.政治素质好，认同公司企业文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.电力能源、工程管理等相关专业毕业，硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历。具备电力高级工程师及以上职称。  3.具有8年及以上相关运营岗位工作经验，具有相当于国家电投集团系统内二级单位部门副职、三级单位副职或外部机构同等职务的工作经验，有丰富的新能源、发电企业相关管理经验者优先。  4.熟悉国家有关法律法规及相关政策，掌握岗位要求的专业知识和技能。  5.具备良好的组织协调与人际交往能力，较强的沟通表达与文字写作能力，较全面的综合素质。  6.具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过45周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 8 | 运营管理部 | 运维管理岗 | 1.负责建立生产运维、检修、经济运行及指标分析等在内的生产运营管理体系。  2.负责建立健全生产和电力市场营销相关管理制度。  3.负责公司电力市场营销日常管理。  4.负责组织开展生产经营、市场营销分析，开展偏差分析。  6.负责生产技术管理、技术监督、生产设备管理、生产技改等项目管理。  7.负责组织和持续推动对标管理、精益管理、持续改进等工作的实施。  8.负责组织落实运维绩效评估和考核。 9.完成领导交办的其他工作。 | 1.政治素质好，认同公司文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.电力能源、工程类相关专业毕业，硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历。具备电力中级工程师及以上职称。  3.熟悉电力行业国家政策和法规，熟悉新能源行业生产、运维、技术领域，具有5年及以上运维管理相关工作经验，其中基层工作经验3年及以上。  4.具有较强的文字写作能力，熟练掌握各类办公应用软件，拥有良好的沟通、统筹、协调及工作推进能力。  5.具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过35周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 9 | 运营管理部 | 工程管理岗 | 1.负责并完善建立工程管理制度体系。  2.负责公司在建工程项目的管理工作。  3负责组织初步设计、施工图设计、施工组织设计和重大技术方案的审查。  4.落实安全生产保证体系职责。  5.负责组织在建项目质量、进度、安全、成本等管理工作，进行过程监督和管理。  6.负责组织在建工程项目专项验收工作、移交生产和竣工验收结算工作。  7.负责组织在建工程招标项目技术文件编制，参与招标文件审查等。 8.组织审核生产和工程相关招标文件，组织开展生产和工程相关招标采购工作和合同签订工作。  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.政治素质好，认同公司文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.电力能源、工程类相关专业毕业，硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历。具备电力中级工程师及以上职称，具有工程造价师资格的优先。  3.熟悉电力行业国家政策和法规，熟悉电力行业、新能源产业投资，熟悉新能源项目经营管理、项目概预算、可研设计、合同管理、工程结算、项目评估、验收结算等，具有5年及以上工程管理相关工作经验。  4.具有较强的文字写作能力，熟练掌握各类办公应用软件，拥有良好的沟通、统筹、协调及工作推进能力。  5.具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过35周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 10 | 运营管理部 | 系统信息岗 | 1.负责推进公司资产运营信息化系统建设及应用。  2.负责公司工程、生产及安全管理相关信息化系统日常工作的管理。  3.负责建立健全信息化建设相关规章制度。 4.负责信息化系统在公司及下属各单位的应用系统使用及推广培训。  5.负责生产、安全和营销数据的收集、填报和上报。  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.政治素质好，认同公司文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.电力能源、工程类相关专业毕业，硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历。具备电力中级工程师及以上职称。  3.熟悉电力行业国家政策和法规，熟悉电力行业、新能源产业的运营、运维和信息化建设工作，具有3年及以上电力行业工作经验，具有3年及以上信息化建设工作经验。  4.具有较强的文字写作能力，熟练掌握各类办公应用软件，拥有良好的沟通、统筹、协调及工作推进能力。  5.具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过35周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 11 | 风控合规部 | 法律合规岗 | 1.负责公司重大决策、合同、制度法律审查。对公司新产品、新业务、新流程进行合规评估，提交合规评审报告，事前规避风险。  2.负责公司法律纠纷案件管理，指导、跟踪报告所属企业法律诉讼案件的开展。  3.负责法律顾问与律师事务所管理。  4.按照国家相关法律法规、上级单位及公司制度规定，定期组织公司及所属企业开展自查及考核评价工作。  5.负责公司法定代表人授权委托办理工作。负责工商事务工作。  6.持续跟踪法律法规、监管规定和行业自律规则的变化，在公司内进行宣导。编写合规案例和宣传材料，组织落实合规培训和宣传项目，负责公司法律咨询与法治宣传。  7.为管理层和业务部门的经营活动、决策事项、外部合作提供合规咨询、意见和建议，支持业务稳健发展。  8.协助部门领导进行公司合规制度体系建设工作。  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.政治素质好，认同公司文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.法律相关专业毕业，硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历。熟悉国家相关法律法规、监管政策，具备法律事务、合规内控管理相关专业知识。具有律师执业资格证书。  3.具有5年及以上法律、合规相关岗位工作经验，具有新能源行业合规管理工作经验，熟悉企业管理流程与实操。具有律师事务所、检察院、法院工作经验，尤其熟悉新能源业务投资合规工作经验者优先。  4.具有较强的文字写作能力，熟练掌握各类办公应用软件，拥有良好的沟通、统筹、协调及工作推进能力。  5.具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过35周岁，特别优秀的可适当放宽。 |

附件1-2

岗位职责及任职要求（融和创新）

| **序号** | **部门** | **岗位** | **岗位职责** | **任职要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 规划发展部 | 部门负责人  （项目管理） | 1.统筹规划管理、项目投资管理（含并购投资）、项目前期管理、综合计划、综合统计、对标管理、项目后评价管理、合同管理。  2.负责国家行业政策及地方发展规划研究，编制公司中、长期发展规划报告，组织指导公司发展规划实施和滚动调整。  3.负责公司项目基建投资和并购投资管理，按照公司投资管理规定负责组织项目各个节点的申报工作。  4.负责政府与重要伙伴发展关系维护，签署相关意向、战略合作协议。负责区域统筹协调。  5.负责公司新能源产业项目前期管理工作。指导开展基建项目开发权锁定、技术路线确定、厂址方案论证、外围边界条件落实以及前期申报、核准（备案）和并购项目开发权锁定、开展尽职调查、编制实施方案等工作。  6.负责组织编制投资项目后评价工作计划，开展投资项目后评价工作。  7.其他由公司领导和上级单位交办的任务。 | 1.政治素质好，认同公司文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.电力能源、工程类相关专业毕业，大学学历，硕士研究生及以上学历优先，具备高级职称。  3.熟悉电力行业国家政策和法规，熟悉电力行业、新能源产业投资分析、投资管理相关知识，熟悉项目经营管理、项目概预算、可研设计、合同管理、工程结算、项目评估、项目分析等，具有5年及以上规划发展相关工作经验，具有相当于国家电投集团系统内三级发电企业发展部门正职（副职2年以上）或外部机构同等职务的工作经验。  4.具有较强的公文写作能力，熟练掌握各类办公应用软件，拥有良好的沟通、统筹、协调及工作推进能力。  5.具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过50周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 2 | 规划发展部 | 合同综合管理岗 | 1.对公司新能源产业项目相关合同及资料进行综合管理，包括合同流程的监管以及合同档案的建立与维护。  2.负责合同的审核、审批以及盖章流程的提交与跟进。  3.配合业务部门进行合同流程的梳理，优化合同流程，提高工作效率。  4.负责合同台账的登记、核对及汇总，确保合同账目清晰、准确。  5.配合财务部门进行合同款项的跟进、协调及提醒，确保合同款项及时入账。  6.负责合同履行过程中的问题协调与解决，确保合同执行顺畅。  配合公司内部审计及外部审计工作，提供相关合同资料。  7.其他由公司领导和上级单位交办的任务。 | 1.政治素质好，认同公司文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.合同管理、能源、设计等相关专业毕业，大学学历，硕士研究生及以上学历优先。  3.熟悉电力行业国家政策和法规，熟悉电力行业、新能源产业投资管理相关知识，熟悉合同管理、项目评估、项目分析等，具有3年及以上法律、合规、项目管理等相关工作经验。  4.具有较强的公文写作能力，熟练掌握各类办公应用软件，拥有良好的沟通、统筹、协调及工作推进能力。  5.具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 3 | 计划财务部 | 部门负责人 | 1.负责对各种原始凭证的合理性、合法性及真实性进行审核，并按照会计核算办法要求制作会计凭证及财务报表的编制，负责往来账款管理及财务档案保管、归档。  2.负责融和创新JYKJ工作，负责税务管理、资产管理等工作；负责银行存款余额调表的编制；负责银行网银付款的复核。  3.组织实施财务监督、税收筹划、融和创新系统的财务培训、产权登记及变更等。  4.负责配合内外部各类检查、巡察和巡视，并牵头落实整改。  5.组织、参与对拟并购或出售资金的审计、财务尽调、评估、备案等工作。  6.其他由公司领导和上级单位交办的任务。 | 1.政治素质好，认同公司企业文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.财务、会计等相关专业毕业，大学学历，硕士研究生及以上优先。  3.具有8年及以上财务、审计管理工作经验，具有相当于国家电投集团系统内三级单位部门正职（副职2年以上）或外部机构同等职务的工作经验；具有会计师职称，注册会计师、高级会计师职称优先。  4.具备较强沟通表达和组织协调能力，较强的分析判断能力和风险防控意识，较全面的综合素质，执行力佳。  5.具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过50周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 4 | 计划财务部 | 出纳岗 | 1.在部门负责人的领导下负责编制融和创新的资金使用计划，对公司全年资金使用进行统筹规划，促进公司资金平衡。  2.撰写融和创新每月资金管理专项分析报告，提出并实施公司资金管理工作改进建议，制订和完善资金管理制度。  3.负责融资工作，负责融资方案的具体实施和操作，保障正常生产经营所需资金。  4.负责按照国家现金管理、银行结算和财务管理的有关规定，办理现金收付和银行结算业务。  5.负责保管财务专用章，部分银行结算印鉴，保管空白支票和领用收据本等。  6.负责经济业务和会计事项合法合规性审核，负责税务报表申报并配合检查工作。  7.其他由公司领导和上级单位交办的任务。 | 1.政治素质好，认同公司企业文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.财务、会计、金融等相关专业毕业，大学学历，硕士研究生及以上学历优先。  3.具有3年及以上财务管理相关工作经验，具有金融管理、投行、银行、资金管理工作经验者可适当放宽。  4.具备较强沟通表达和组织协调能力，较强的分析判断能力和风险防控意识，较全面的综合素质，执行力佳。  5.具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 5 | 事业部 | 总经理 | 1.负责开展市场调研，寻找风电、光伏等新能源项目投资机会，编制年度投资与发展计划，配合完成相关监督考核。  2.负责具体项目的开发建设与落地实施。组织开展绿地项目的选址、开发权锁定、资源评估、支持性文件办理、可行性研究、可研论证等前期工作；组织开展并购项目的前期分析、尽职调查与商务谈判、协议签署与产权交割。  3.负责投资项目审查，编制相关材料，履行内部管理程序。开展投资项目过程监控，进行定期、不定期审查，及时掌握项目实施过程基本信息。  4.其他由公司领导和上级单位交办的任务。 | 1.政治素质好，认同公司文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.电力能源、工程类相关专业毕业，大学学历，硕士研究生及以上优先，具有项目管理、工程等专业类资格证书或职称优先。  3.熟悉电力行业国家政策和法规，熟悉电力行业、新能源产业投资分析、投资管理相关知识，熟悉项目经营管理、项目概预算、可研设计、合同管理、工程结算、项目评估、项目分析等，具有5年及以上项目类相关工作经验，具有相当于国家电投集团系统内三级发电企业开发部门正职2年及以上或外部机构同等职务工作经验者优先。  4.具有较强的公文写作能力，熟练掌握各类办公应用软件，拥有良好的沟通、统筹、协调及工作推进能力。  5.具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过50周岁，特别优秀的可适当放宽。 |
| 6 | 事业部 | 项目开发岗 | 1.负责分管区域市场的开发工作，收集、分析各区域目标市场的信息，考察、评估新能源项目投资开发的可行性。  2.负责统筹协调内外资源，确保项目的预可研、可研申报、项目核准、并网接入等工作。  3.依据目标客户清单，对区域政府、目标客户、相关方进行走访，并负责与对方进行商务洽谈和商业模式谈判。  4.在主管领导的指导下负责绿地或并购项目的开发策划、实施、运作方案，为投资决策提供合理化建议。  5.其他由公司领导和上级单位交办的任务。 | 1.政治素质好，认同公司文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.电力能源、工程类相关专业毕业，大学学历，硕士研究生及以上优先，具备项目管理、工程等专业类资格证书或职称优先。  3.熟悉电力行业国家政策和法规，熟悉电力行业、新能源产业投资分析、投资管理相关知识，熟悉项目经营管理、项目概预算、可研设计、合同管理、工程结算、项目评估、项目分析等，具有3年及以上相关工作经验。  4.具有较强的公文写作能力，熟练掌握各类办公应用软件，拥有良好的沟通、统筹、协调及工作推进能力。  5.具备良好的心理素质，身体健康，事业一部项目开发岗年龄一般不超过35周岁，具有3年及以上项目开发工作经验，事业二部项目开发岗年龄一般不超过30周岁，特别优秀的可适当放宽。 |

附件1-3

岗位职责及任职要求（电融联豫）

| **序号** | **岗位** | **岗位职责** | **任职要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 安全生产岗 | 1.负责宣贯落实国家有关安全生产的方针、政策、法律法规和行业主管部门监管要求，组织开展安全生产文化建设。  2.组织搭建电融联豫安全生产的工作管理体系和架构，制订安全生产管理的制度体系、流程体系、监督检查体系等。  3.组织落实上级安全生产管理的各项部署要求，制定电融联豫及项目公司的安全生产年度工作目标与计划，并监督落实，根据完成情况对运维单位提出考核建议。  4.定期组织项目公司召开安全生产例会，开展安全和经营分析，编制安全生产月报。  5.策划开展各类安全检查，监督检查安全生产责任制、安全生产隐患排查与治理、重大安全生产风险管控落实等情况，督办项目公司隐患整改情况。  6.监督、指导所属项目公司安全生产管理体系建设，组织制订安全生产培训计划并负责落实。  7.负责组织开展人身、设备、场站、交通等安全事故的内部调查，提出调查报告及处理建议。  8.完成领导交办的其他各项工作。 | 1.政治素质好，认同公司文化，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2.电力、电气、工程技术、新能源、储能、安全、应急等相关专业毕业，大学本科及以上学历，硕士研究生优先。  3.熟悉电力或新能源行业安全生产相关技术，熟悉电力或新能源行业安全生产管理体系、管理流程与实务，以及安全生产管理的方针政策、法律法规、标准规程和行业监管要求，具有注册安全工程师职业资格。  4.具有5年及以上相关工作经验，具有等同于国家电投集团二级单位部门专责1年及以上工作经验者优先。  5.具有较强的文字写作能力，熟练掌握各类办公应用软件，拥有良好的沟通、统筹、协调及工作推进能力。  6.具备良好的心理素质，身体健康，年龄一般不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽。 |