**附件1:广东公司（海外公司）招聘岗位职责及任职条件**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位一：审计部监督追责岗** | | | | | | | | | | |
| 一、基本信息 | | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | | **岗位名称** | 监督追责 | | | **所属部门** | | 审计部 |
| **岗位职级** | | 第5/6职级 | | **直接上级** | 部门主任 | | | **直接下级** | | 无 |
| 二、岗位设置目的 | | | | | | | | | | |
| 在部门主任领导下，参与公司责任追究工作体系建设，组织开展责任追究具体工作。 | | | | | | | | | | |
| 三、岗位主要职责 | | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | | |
| 1 | 参与公司责任追究工作体系建设工作，参与制定完善公司监督责任追究规章制度； | | | | | | | | | |
| 2 | 负责组织开展责任追究具体工作； | | | | | | | | | |
| 3 | 负责指导督促下级单位健全完善责任追究工作机制、落实问题整改要求、执行问责决定； | | | | | | | | | |
| 4 | 负责公司责任追究问题线索台账维护，向上级报送重大风险事项实时报告，责任追究年度工作报告和专项工作报告等； | | | | | | | | | |
| 5 | 负责公司责任追究工作信息系统管理； | | | | | | | | | |
| 6 | 完成领导安排的其他工作。 | | | | | | | | | |
| 四、任职资格要求 | | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | | 审计、会计、法律、管理学、经济学及电力相关专业 | **最低职称/执业资格** | | 中级及以上 | |
| **工作年限** | | 8年 | **行业工作年限** | | | 3年 | **下一职级年限** | | 2年及以上 | |
| **政治面貌** | | 共产党员优先考虑 | **其他** | | | 1.认同国家电投集团公司、广东公司企业文化；  2.年龄40周岁以下。 | | | | |
| 五、工作能力 | | | | | | | | | | |
| **专业知识** | | 1.熟悉监督追责相关法律法规和制度要求；  2.掌握监督追责的基本理论和工作流程。 | | | | | | | | |
| **业务水平** | | 1.政治坚定、坚持原则、公道正派、诚信廉洁，保密意识强，具有良好的职业操守，无违法违纪行为；  2.熟悉国家相关政策法律法规，特别是责任追究工作有关政策法规要求，了解和掌握一定企业管理知识；具有内部单位审计风控、巡视巡查、党建考核或其他检查经历者优先；  3.具有较强的政策理解能力，沟通协调能力，组织推动能力，语言表达和写作能力。 | | | | | | | | |
| **能力素质** | | 组织计划、建立策略性工作关系、建立信任、持续改善、后续追踪、持续学习 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位二：工程部海风技术中心水文与地质技术岗** | | | | | | | | | | |
| 一、基本信息 | | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | | HFZX/030 | | **岗位名称** | 水文与地质技术 | | | **所属部门** | | 海风技术中心 |
| **岗位职级** | | 第5/6职级 | | **直接上级** | 海风中心主任 | | | **直接下级** | | 无 |
| 二、岗位设置目的 | | | | | | | | | | |
| 在部门主任领导下，开展包含风资源、水文、波浪、洋流、地质等环境条件的技术研究，评估意向海域场址的开发价值，做好海风项目开发建设中的技术评审和技术支持工作。 | | | | | | | | | | |
| 三、岗位主要职责 | | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | | |
| 1 | 进行风资源、水文、波浪、洋流、地质等技术研究、相关海域环境资料搜集，按照应用需求，建立海洋环境条件的数据分析模型； | | | | | | | | | |
| 2 | 开展市场调研，根据政府海上风电规划发展政策，做好项目开发前期技术评估； | | | | | | | | | |
| 3 | 审查公司海风项目可研、设计报告书，给出相关评审意见，为项目开发建设提供技术支持； | | | | | | | | | |
| 4 | 负责本岗位安全责任制落实； | | | | | | | | | |
| 5 | 负责上级安排的其他工作。 | | | | | | | | | |
| 四、任职资格要求 | | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | | 理工类 | **最低职称/执业资格** | | 中级或同等水平 | |
| **工作年限** | | 5年及以上 | **行业工作年限** | | | 2年及以上 | **下一职级年限** | | 2年及以上 | |
| 五、工作能力 | | | | | | | | | | |
| **专业知识** | | 1.熟悉海洋地质、水文等专业知识，掌握风资源评估、风机研发专业技术  2.熟悉集团公司的发展战略与产业政策，熟悉工程管理相关程序；  3.掌握工程管理的基本原理和常用技术，熟悉工程经济学、合同管理、造价管理、工程技术等方面的知识和原理；  4.了解电力生产的基本原理和知识。 | | | | | | | | |
| **业务水平** | | 1.熟悉海洋地质和水文知识，具备海上风电场风资源前评估能力及经验； 2.敏感性强，具有优秀的人际关系处理技巧，善于沟通与表达；  3.高度的整合能力，良好的策划能力与决策能力； 4.具有大局观与战略观，善于与公司高级或同等水平管理层沟通并具有把握机会的能力。 | | | | | | | | |
| **能力素质** | | 分析研判、制定决策、调动资源、推动执行、带领团队、发展他人、持续学习 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位三：生产运维中心燃机机务主管** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 燃机机务主管 | | | 所属部门 | 生产运维中心 | |
| **岗位职级** | | 第4职级 | **直接上级** | 生产运维中心主任 | | | 直接下级 | / | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 为全面提升广东公司燃气电厂安全生产管控水平，开展燃机自主运维工作，新能源运营公司需招聘燃机机务主管1名，负责燃气电厂机务专业检修、维护、技术管理等相关工作。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 组织编制、审核完善本专业作业文件包以及有关的各种质量标准、检修工艺、试验标准、定期工作标准并组织实施，确保各项工作正确执行 | | | | | | | | |
| 2 | 组织编制并审核本专业年度、月度检修维护计划和备品备件计划，使检修工作有序开展。 | | | | | | | | |
| 3 | 掌握本专业所辖系统及设备运行、检修及缺陷情况，组织本专业人员实施所辖设备的状态检测、消缺、定期维护、试验、检修等工作 | | | | | | | | |
| 4 | 能够分析处理检修、调试过程中的问题及缺陷，能够独立编写机务专业的技术文件、管理制度。 | | | | | | | | |
| 5 | 负责燃机机务专业的技术培训工作，，不断提高员工的检修技能和业务水平。 | | | | | | | | |
| 6 | 协助部门其他岗位开展相关工作，完成上级领导交办的任务。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 本科 | **最佳专业** | | 热动、电力、机械等相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 具有中级专业技术/职业资格 |
| **工作年限** | | 5年及以上 | **专业工作年限** | | 3年及以上 | **下一职级年限** | | | / |
| **政治面貌** | | 不限 | **其他** | | 年龄40周岁及以下，身体健康，心理素质良好，有9F燃机电厂安装、调试和检修工作经验者优先，面向国家电投集团系统内外公开招聘，条件优秀者可适当放宽 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 掌握国家电力行业生产技术标准体系相关规章制度，熟悉机务专业相关技术规范标准。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 具有生产技术管理相关工作经历；熟悉燃气电厂机务设备运维管理 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 具有工作责任心及团队协作精神，自律能力强，抗压能力强，认同公司企业文化。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位四：生产运维中心燃机电气主管** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 燃机电气主管 | | | 所属部门 | 生产运维中心 | |
| **岗位职级** | | 第4职级 | **直接上级** | 生产运维中心主任 | | | 直接下级 | / | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 为全面提升广东公司燃气电厂安全生产管控水平，开展燃机自主运维工作，新能源运营公司需招聘燃机电气主管1名，负责燃气电厂电气专业检修、维护、技术管理等相关工作。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 精通电气专业理论及设备运维管理相关知识，负责燃机电厂电气专业技术管理工作。 | | | | | | | | |
| 2 | 熟悉燃机、汽轮机电气设备基本结构、原理及检修维护基本工艺流程，熟悉现场施工管理工作。负责燃机、汽轮机电气设备检修维护工作的质量、进度、安全等方面的管理工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 负责向集团公司系统内外开展电气仪表校验等业务，提供燃机电气专业技术咨询、故障会诊等技术支持工作。 | | | | | | | | |
| 4 | 能够分析处理检修、调试过程中的问题及缺陷，能够独立编写电气专业的技术文件、管理制度。 | | | | | | | | |
| 5 | 负责燃机电气专业的技术培训工作，，不断提高员工的检修技能和业务水平。 | | | | | | | | |
| 6 | 协助部门其他岗位开展相关工作，完成上级领导交办的任务。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 本科 | **最佳专业** | | 电气工程、电力系统自动化及相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 具有中级专业技术/职业资格 |
| **工作年限** | | 5年及以上 | **专业工作年限** | | 5年及以上 | **下一职级年限** | | | / |
| **政治面貌** | | 不限 | **其他** | | 年龄40周岁及以下，身体健康，心理素质良好，有9F燃机电厂安装、调试和检修工作经验者优先，面向国家电投集团系统内外公开招聘，条件优秀者可适当放宽 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 掌握国家电力行业生产技术标准体系相关规章制度，熟悉电气专业相关技术规范标准。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 具有生产技术管理相关工作经历；熟悉燃气电厂电气设备运维管理 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 具有工作责任心及团队协作精神，自律能力强，抗压能力强，认同公司企业文化。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位五：生产运维中心燃机热控主管** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 燃机热控主管 | | | 所属部门 | 生产运维中心 | |
| **岗位职级** | | 第4职级 | **直接上级** | 生产运维中心主任 | | | 直接下级 | / | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 为全面提升广东公司燃气电厂安全生产管控水平，开展燃机自主运维工作，新能源运营公司需招聘燃机热控主管1名，负责燃气电厂热控专业检修、维护、技术管理等相关工作。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 熟悉电力生产、建设的标准、法规和制度，熟悉DCS、PLC系统和热工仪表的原理和安装施工、检修技能知识，负责广东公司所属燃气电厂热控设备的检修维护及技术管理工作。 | | | | | | | | |
| 2 | 具备丰富的实践经验，能够独立承担热控专业技术管理工作，具备检修项目管理能力。 | | | | | | | | |
| 3 | 负责对员工进行热控专业技术方面的培训，不断提高员工的检修技能和业务水平。 | | | | | | | | |
| 4 | 能够分析处理检修、调试过程中的问题及缺陷，能够独立编写热控专业的技术文件、管理制度。 | | | | | | | | |
| 5 | 负责向集团公司系统内外开展热控仪表校验等业务，负责提供燃机热控专业技术咨询、故障会诊等技术支持工作。 | | | | | | | | |
| 6 | 协助部门其他岗位开展相关工作，完成上级领导交办的任务。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 本科 | **最佳专业** | | 电气、自动化等  相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 具有中级专业技术/职业资格 |
| **工作年限** | | 5年及以上 | **专业工作年限** | | 3年及以上 | **下一职级年限** | | | / |
| **政治面貌** | | 不限 | **其他** | | 年龄40周岁及以下，身体健康，心理素质良好，有9F燃机电厂安装、调试和检修工作经验者优先，面向国家电投集团系统内外公开招聘，条件优秀者可适当放宽 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 掌握国家电力行业生产技术标准体系相关规章制度，熟悉热控专业相关技术规范标准。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 具有生产技术管理相关工作经历；熟悉燃气电厂热控设备运维管理 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 具有工作责任心及团队协作精神，自律能力强，抗压能力强，认同公司企业文化。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位六：设备管理部电气点检** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 电气点检 | | 所属部门 | | 设备管理部 | |
| **岗位职级** | | 第3职级 | **直接上级** | 电气点检长 | | 直接下级 | | 无 | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 在设备管理部经理、副经理领导下，协助和电气点检长落实电气专业范围内设备点检、检修维护、技术监督、技术改造、设备安全及可靠性管理等方面工作，确保本岗位绩效目标的完成，有效促进部门绩效目标实现和重点任务完成。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 参与本专业相关安全生产法律法规及其他要求的识别、获取工作，修编检修规程、点巡检标准等。 | | | | | | | | |
| 2 | 落实安全生产规章制度，开展隐患排查治理工作，落实重大隐患整改方案、安全保障措施，落实整改工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 参与编写本专业的各类制度、规范、规程、标准、技术方案、作业指导书、施工工艺、技术报告、技术台账、技术记录。 | | | | | | | | |
| 4 | 参与编制和执行电气专业的年度费用计划、生产计划、检修计划、工作计划等。 | | | | | | | | |
| 5 | 执行所管辖设备消缺管理工作、参与较大缺陷和事件分析讨论、建立台账对日常缺陷进行统计和分析。 | | | | | | | | |
| 6 | 执行定期维护保养制度及计划，督促维护单位按计划及时完成，做好质量管理，补充完善记录台账。 | | | | | | | | |
| 7 | 承担所管辖设备的预防性维护工作，执行预防性维护检查治理计划、督促维护单位按计划及时完成，做好质量管理，补充完善记录台账 | | | | | | | | |
| 8 | 承担所管辖设备的点巡检工作，执行点检制度标准、计划、填写点巡检记录，监督维护班组设备点检工作，对点检结果进行分析总结，对点检发现的问题及时安排处理 | | | | | | | | |
| 9 | 参与电气专业等级检修策划工作，包括修前设备状况分析、项目策划、工作准备、物资采购计划编制等。参与检修项目施工进度跟踪协调、质量监督管理及检查验收、检修资料收集归档、编制所负责项目检修总结。 | | | | | | | | |
| 10 | 参与所管辖设备备品备件的采购、验收和领用管理工作。 | | | | | | | | |
| 11 | 执行电气专业相关技术监督的工作计划落实，建立、完善各类记录台账，按计划、规范完成相关试验、检验，对发现的问题及时处理 | | | | | | | | |
| 12 | 参与所管辖设备技术改造工作的施工组织管理、质量验收、资料收集归档、总结、统计和评价。 | | | | | | | | |
| 13 | 协助电气点检长进行设备台账及技术台账的管理工作。 | | | | | | | | |
| 14 | 承担所管辖范围安全管理工作。 | | | | | | | | |
| 15 | 参与电气专业班组建设工作。 | | | | | | | | |
| 16 | 按上级要求完成相关临时性工作。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | 电气自动化或相关专业 | | **最低职称/执业资格** | | 初级职称 |
| **工作年限** | | 3年及以上 | **专业工作年限** | | 3年及以上 | | **下一职级年限** | |  |
| **政治面貌** | | 不限 | **其他** | |  | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | 1.了解电厂生产、技改的有关法律、法规及其知识。  2.了解电厂主要生产流程及关键生产过程，了解电力生产技术发展趋势。  3.了解本专业设备和系统；  4.了解主要设备的参数、性能和各项技术指标，具有危险因素辨识及预控能力。 | | | | | | | | |
| 业务水平 | 1. 具有较强的发现、分析、判断及解决设备异常和故障的能力。 2. 具有较好的计划、组织、协调技巧及良好的书面、口头表达能力。 3. 具有工作责任心及团队协作精神，认可公司企业文化。 | | | | | | | | |
| 能力素质 | 1. 年龄35周岁以下，身体健康，心里素质良好。 2. 具有一定的管理知识和能力，特别是在协调和正确判断方面的能力。 3. 有较强的语言文字表达能力，能编写专业技术分析报告、专业技术文集。 4. 在不断提高自身能力的同时，能有效开展自主管理活动。 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位七：运行部安全与培训管理** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 安全与培训管理 | | | 所属部门 | 运行部 | |
| **岗位职级** | | 第3/4职级 | **直接上级** | 部门主任、副主任 | | | 直接下级 |  | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 负责运行部安全管理工作和培训工作，其工作对运行部主任负责，在业务上接受安全质量环保监察部的指导。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 负责部门的安全生产管理工作。深入生产现场及运行班组进行检查，检查“两票三制”及其它安全规章制度及安全措施执行情况，对违章操作及违反劳动纪律的人员提出考核意见。组织各班组或不定期的安全检查及重要节日的安全工作，检查各班组的安全检查计划落实情况。定期对“电气、热机工作票”许可人、操作票人员名单进行全面整理，交运行部主任审查。 | | | | | | | | |
| 2 | 负责编制运行部春、秋季安全大检查活动计划，印发至各班组并监督实施，安全大检查结束后，按规定时间写出运行部总结、验收报告及整改措施。对操作票和工作票进行全面审查，监督检查“两票”的执行情况，并提出考核意见。 | | | | | | | | |
| 3 | 负责检查班组安全活动记录，发现问题及时将意见写在安全活动记录“备注”栏内，并通知班组进行整改。协助部门主任组织事故调查，监督“四不放过”原则的贯彻落实，并按规定上报事故报表。监督生产现场安全培训计划的完成，配合班组培训员搞好反事故演习。 | | | | | | | | |
| 4 | 负责部门安全监督、培训工作。进行运行部新进学员、临时工及外来学习、参观、实习人员的安全培训教育工作。配合安全质量环保监察部完成《电业安全工作规程》、《电业安全工作规定》和有关规章、规定的考试工作，并对考试不合格人员进行培训。监督运行部安全工器具定期检验 ，并做好试验记录，试验不合格的工器具封存。监督现场劳动保护用品和安全工器具、安全防护用品的发放及正确使用，发现问题及时汇报。 | | | | | | | | |
| 5 | 负责部门各班组、各岗位培训管理工作。编制并完善部门的年度培训计划并组织实施，建立并优化培训体系，编制并完善运行教材库、试题库、案例库及搜集事件分析报告。负责监督、指导各专业及现场各运行值开展技术培训工作和学习情况的考核工作。负责检查、协助班组的日常培训工作，如考问讲解、事故预想、技术问答及反事故演习等。对生产现场出现的各种疑难技术问题，组织并督促相关专业人员对运行人员进行专项技术讲课。 | | | | | | | | |
| 6 | 负责定期开展部门各岗位运行人员技术比武活动，建立比、学、传、帮、带的学习培训机制。建立、健全各值、各岗位运行人员培训台账、统计分析和上报材料。 | | | | | | | | |
| 7 | 协助部门进行公司制度和标准体系的制订与实施。完成部门各类安全工作总结，分析安全情况，制定防范措施，提出年度安全工作要求，制定年度安全生产目标方案。对部门各类安全文件、资料、台帐及时整理建档达到规范化、标准化的要求。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | 电气、热动、集控运行等电力生产相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 中级注册安全工程师、助理工程师 |
| **工作年限** | | 5 | **专业工作年限** | | 5 | **下一职级年限** | | |  |
| **政治面貌** | | \ | **其他** | |  | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 1.掌握并能认真贯彻执行党的路线、方针和政策及国家法律法规。  2.掌握相关的规章制度并能认真执行有关电力行业标准、规定。  3.认真贯彻执行《电业安全工作规程》、《机组运行规程》、《化学运行规程》及以“两票三制”为主的各项生产运行管理规章制度，熟悉《电业生产事故调查规程》。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 熟悉国家安全法、电力安全工作规程、电力二十五项反措等相关政策和知识；熟悉地方政府的相关政策。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 分析解决问题能力、执行能力、团结协作能力、沟通能力、学习创新能力、分析判断能力、全局观念、敬业爱岗、清正廉洁、诚信正直等。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位八：运行部副值** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **所属部门** | | 运行部 | **岗位名称** | 集控副值 | | | **招聘人数** | 2 | |
| **岗位职级** | | 第3职级 | **直接上级** | 集控主值 | | | **直接下级** | 集控巡检 | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 在值长和主值领导下，负责负责分管机组的生产管理工作，确保各项工作按计划有序开展，全面完成本岗位绩效目标，有效促进部门绩效目标实现和重点任务完成。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 负责所管辖机组的监视、就地操作和设备巡回检查工作，记录检查情况并向机组主值班员汇报，重要情况向值长汇报； | | | | | | | | |
| 2 | 负责现场设备运行参数和统计数据的抄录工作，发现异常情况及时向机组主值汇报； | | | | | | | | |
| 3 | 负责监护巡检员的操作和抄表，对其正确性负责； | | | | | | | | |
| 4 | 机组正常启停时，根据主值班员的命令，负责现场设备的检查、恢复、停运等操作； | | | | | | | | |
| 5 | 认真贯彻执行上级岗位有关生产的正确指令，现场发现不安全因素，有权、有责任及时制止并及时汇报值长； | | | | | | | | |
| 6 | 机组发生故障时，在值长统一指挥下，协调机组主值班员正确、迅速地按照有关规程进行处理； | | | | | | | | |
| 7 | 协调机组其他工作：完成公司及部门交办的其它工作任务。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学专科及以上 | **最佳专业** | | 电厂集控运行、热动、电气专业 | **最低职称/执业资格** | | | 电力专业技术助理工程师或高级工及以上专业技术资格 |
| **工作年限** | | 4年及以上 | **专业工作年限** | | 4年及以上 | **下一职级年限** | | |  |
| **政治面貌** | | 不限 | **其他** | | 无 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 1.掌握国家电投集团公司、国家电投广东电力有限公司、揭东能源公司相关的规章制度并能认真执行有关电力行业标准、规定。 2.严格执行《电业安全工作规程》、《机组运行规程》、《化学运行规程》、《事故处理规程》及以“两票三制”为重点的各项运行管理制度。 3.熟悉《中华人民共和国安全生产法》、《防止电力生产重大事故的二十五项重点要求》、《电业安全工作规程》、《机组运行规程》等运行管理制度，具备从事运行工作所需的专业知识，熟悉本公司生产的工作流程。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 1、协助主值班员完成本机组设备的定期维护、倒换及定期试验工作； 2、辅助主值及时分析所辖机组运行状态，预测其变化趋势，进行有关调整，确保机组处于最佳运行状态，不断提高自身的业务水平； 3、负责现场设备运行参数和统计数据的抄录工作，发现异常情况及时汇报； 4、协助值长、主值搞好班组管理。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 1、对待工作认真负责、善于沟通、协调，有较强的组织能力和团队精神； 2、纪律性强，工作积极配合，具有较强的奉献精神； 3、敬业爱岗、诚信正直。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位九：生产与工程部化学环保专工** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **招聘人数** | | 1人 | **岗位名称** | 化学环保专工 | | | 所属部门 | 生产与工程部 | |
| **岗位职级** | | 第4/3职级 | **直接上级** | 部门主任/副主任 | | | 直接下级 | / | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 在部门主任/副主任领导下，负责完成化学环保专业的管理和技术监督等方面工作，确保各项工作按计划有序开展，全面完成本岗位绩效目标，有效促进部门绩效目标实现和重点任务完成。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 设备检修管理：负责设备大小修、临修的检修工艺质量控制管理工作。 | | | | | | | | |
| 2 | 设备缺陷管理：负责设备缺陷分析、消缺、防范措施制定及技术措施落实等工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 设备技术管理：负责技术监督、技术改造、设备可靠性、设备异动、台账管理等工作。 | | | | | | | | |
| 4 | 安全职责：落实本岗位安全生产目标，参与公司安健环体系建设。 | | | | | | | | |
| 5 | 技术培训：参与组织开展本专业技术培训、技能竞赛等工作。 | | | | | | | | |
| 6 | 其他工作：完成公司及部门交办的其他工作任务。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | 电厂化学相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 工程师及以上或技师及以上 |
| **工作年限** | | 5年 | **专业工作年限** | | 5年 | **下一职级年限** | | | / |
| **政治面貌** | | 不限 | **其他** | |  | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 熟悉电厂化学专业设备安装、检修、运行维护相关专业技术经验；熟练掌握计算机办公软件应用；熟悉与电厂化学专业相关行业惯例，国家及地方政府的法律法规及政策、行业标准。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 从事火电厂化学专业岗位工作5年及以上，有火电厂化学专业检修管理工作经验，熟悉火电厂基建、生产、经营管理流程，具有较强的事故处理能力，具有较强的文字写作能力和沟通协调能力，有燃气—蒸汽联合循环发电厂工作经验者优先。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 具有较强的工作责任心及团队协作精神。  具有良好的沟通协调能力。认同集团公司及广东公司的安全文化和企业文化。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位十：生产与工程部安全专工** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 安全专工 | | | **所属部门** | 生产与工程部 | |
| **岗位职级** | | 第3、4职级 | **直接上级** | 部门副主任、主任 | | | **直接下级** |  | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 生产技术部作为安全保证体系的重要部门，承担安全生产的主要责任，需设置专职安全管理人员，落实有关安全生产的重要文件要求，开展安全生产、承包商安全管理等工作。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 贯彻执行安全生产与职业健康相关的法律法规、国家及行业标准、上级及公司规章制度和各项规定。 | | | | | | | | |
| 2 | 编制安全生产工作计划、安全生产工作计划，明确安全生产目标及措施并实施。 | | | | | | | | |
| 3 | 组织或者参加公司安全教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。 | | | | | | | | |
| 4 | 落实上级单位和公司安质环部有关安全生产的重要文件和整改措施。 | | | | | | | | |
| 5 | 组织开展部门安全建设工作，落实安全生产费用投入，开展承包商安全管理检查等工作。 | | | | | | | | |
| 6 | 检查生产现场安全生产状况，开展“两票三制”和反违章等各种专项检查，组织开展隐患排查治理工作。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 本科 | **最佳专业** | | 安全管理相关 | **最低职称/执业资格** | | | 助理工程师 |
| **工作年限** | | 5年 | **专业工作年限** | | 5年 | **下一职级年限** | | |  |
| **政治面貌** | | 不限 | **其他** | |  | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 熟悉火力发电厂安全生产工艺流程和安全管理规章制度，有火力发电厂安全管理相关工作经验，熟练掌握计算机办公软件应用，有燃气—蒸汽联合循环发电厂工作经验者优先，有注册安全工程师资格证书优先。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 从事火力发电厂运行、检修或安全管理岗位工作5年以上，有火力发电厂安全管理工作经验，熟悉火力发电厂安全管理规章制度，具有较强的文字写作能力和沟通协调能能力。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 熟悉火力发电厂相关安全生产法律法规、行业规定，具有较强的工作责任心和团队协作能力，认同集团公司安全文化和企业文化。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位十一：设备维护部机务副班长** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **招聘人数** | | 1人 | **岗位名称** | 机务副班长 | | | 所属部门 | 设备维护部 | |
| **岗位职级** | | 第4/3职级 | **直接上级** | 机务班长 | | | 直接下级 | / | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 在机务班长领导下，协助机务班长完成全厂机务设备的检修维护消缺与技术监督管理等方面工作，确保各项工作按计划有序开展，全面完成本岗位安全生产工作目标，有效促进部门工作目标实现和重点任务完成。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 设备检修管理：协助班长完成设备大小修、临修的检修工艺质量控制管理工作。 | | | | | | | | |
| 2 | 设备缺陷管理：协助班长完成设备缺陷分析、消缺、防范措施制定及技术措施落实等工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 设备技术管理：协助班长执行技术监督、技术改造、设备可靠性、设备异动、台账管理等工作。 | | | | | | | | |
| 4 | 安全职责：协助班长完成班组建设，落实本岗位安全生产目标，参与公司安健环体系建设。 | | | | | | | | |
| 5 | 技术培训：参与组织开展本专业技术培训、技能竞赛等工作。 | | | | | | | | |
| 6 | 其他工作：完成公司及部门交办的其他工作任务。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学专科 | **最佳专业** | | 电厂机务相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 工程师及以上或技师及以上 |
| **工作年限** | | 5年 | **专业工作年限** | | 5年 | **下一职级年限** | | | / |
| **政治面貌** | | 不限 | **其他** | |  | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 熟悉电厂机务专业设备安装、检修、运行维护相关专业技术经验；熟练掌握计算机办公软件应用；熟悉与电厂化学专业相关行业惯例，国家及地方政府的法律法规及政策、行业标准。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 从事火电厂机务专业岗位工作5年及以上，有火电厂机务专业检修维护工作经验，熟悉火电厂基建、生产、经营管理流程，具有较强的事故处理能力。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 具有较强的工作责任心及团队协作精神。  具有良好的沟通协调能力。认同集团公司及广东公司的安全文化和企业文化。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位十二：设备维护部电气技术员** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **招聘人数** | | 1人 | **岗位名称** | 电气技术员 | | | **所属部门** | 设备维护部 | |
| **岗位职级** | | 第3职级 | **直接上级** | 电气班长 | | | **直接下级** | / | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 在电气班长领导下，协助电气班长完成全厂电气一二次设备的安全、稳定、检修维护消缺与技术监督管理等方面工作，确保各项工作按计划有序开展，全面完成本岗位安全生产工作目标，有效促进部门工作目标实现和重点任务完成。（本岗位需招聘2人） | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 设备检修管理：协助班长完成设备大小修、临修的检修工艺质量控制管理工作。 | | | | | | | | |
| 2 | 设备缺陷管理：协助班长完成设备缺陷分析、消缺、防范措施制定及技术措施落实等工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 设备技术管理：协助班长执行技术监督、技术改造、设备可靠性、设备异动、台账管理等工作。 | | | | | | | | |
| 4 | 安全职责：落实本岗位安全生产目标，参与公司安健环体系建设。 | | | | | | | | |
| 5 | 技术培训：参与组织开展本专业技术培训、技能竞赛等工作。 | | | | | | | | |
| 6 | 其他工作：完成公司及部门交办的其他工作任务。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 本科 | **最佳专业** | | 电气工程及其自动化等相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 工程师及以上或技师及以上 |
| **工作年限** | | 6年 | **专业工作年限** | | 6年 | **下一职级年限** | | | 1年 |
| **政治面貌** | | 不限 | **其他** | |  | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 熟悉火力发电厂电气专业一二次设备安装、检修维护相关专业工作经验，熟练掌握计算机办公软件应用，熟悉电厂电气专业相关行业规定。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 从事火力发电厂电气检修工作6年以上，具有火力发电厂电气技术员或同等岗位以上工作经验优先，熟悉火力发电厂检修维护规章制度，具有较强的文字写作能力和沟通协调能能力，有燃气-蒸汽联合循环发电厂工作经验者优先。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 具有较强的工作责任心及团队协作精神。  具有良好的沟通协调能力，认同集团公司及广东公司的安全文化和企业文化。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位十三：设备维护部电气主检修工** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **招聘人数** | | 1人 | **岗位名称** | 电气主检修工 | | | **所属部门** | 设备维护部 | |
| **岗位职级** | | 第3职级 | **直接上级** | 电气班长 | | | **直接下级** | / | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 在电气班长领导下，协助电气班长完成全厂电气一二次设备的安全、稳定、检修维护消缺与技术监督管理等方面工作，确保各项工作按计划有序开展，全面完成本岗位安全生产工作目标，有效促进部门工作目标实现和重点任务完成。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 设备检修管理：协助班长完成设备大小修、临修的检修工艺质量控制管理工作。 | | | | | | | | |
| 2 | 设备缺陷管理：协助班长完成设备缺陷处理、消缺、防范措施及技术措施落实等工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 设备技术管理：协助班长执行技术监督、技术改造、设备可靠性、设备异动、台账管理等工作。 | | | | | | | | |
| 4 | 安全职责：落实本岗位安全生产目标，参与公司安健环体系建设。 | | | | | | | | |
| 5 | 技术培训：参与本专业技术培训、技能竞赛等工作。 | | | | | | | | |
| 6 | 其他工作：完成公司及部门交办的其他工作任务。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 专科 | **最佳专业** | | 电气工程及其自动化等相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 助理工程师及以上或中级工及以上 |
| **工作年限** | | 3年 | **专业工作年限** | | 3年 | **下一职级年限** | | | / |
| **政治面貌** | | 不限 | **其他** | |  | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 熟悉火力发电厂电气专业一二次设备安装、检修维护相关专业工作经验，熟练掌握计算机办公软件应用，熟悉电厂电气专业相关行业规定。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 从事火力发电厂电气检修工作3年以上，具有火力发电厂电气检修工或同等岗位以上工作经验优先，熟悉火力发电厂检修运行维护规章制度，有规范、灵活应对现场缺陷和突发事件能力，有燃气-蒸汽联合循环发电厂工作经验者优先。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 具有较强的工作责任心及团队协作精神。  具有良好的沟通协调能力，认同集团公司及广东公司的安全文化和企业文化。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位十四：设备维护部热控班长** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **招聘人数** | | 1人 | **岗位名称** | 热控班长 | | | **所属部门** | 设备维护部 | |
| **岗位职级** | | 第4职级 | **直接上级** | 主任/副主任 | | | **直接下级** | 热控副班长/技术员/主维护工 | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 在部门主任/副主任领导下，负责完成全厂热控设备的检修维护消缺与技术监督管理等方面工作，确保各项工作按计划有序开展，全面完成本岗位安全生产工作目标，有效促进部门工作目标实现和重点任务完成。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 设备检修管理：负责设备大小修、临修的检修工艺质量控制管理工作。 | | | | | | | | |
| 2 | 设备缺陷管理：负责设备缺陷分析、消缺、防范措施制定及技术措施落实等工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 设备技术管理：负责技术监督、技术改造、设备可靠性、设备异动、台账管理等工作。 | | | | | | | | |
| 4 | 安全职责：落实本岗位安全生产目标，参与公司安健环体系建设。 | | | | | | | | |
| 5 | 技术培训：参与组织开展本专业技术培训、技能竞赛等工作。 | | | | | | | | |
| 6 | 其他工作：完成公司及部门交办的其他工作任务。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 本科 | **最佳专业** | | 生产过程自动化等相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 工程师及以上或技师及以上 |
| **工作年限** | | 8年 | **专业工作年限** | | 8年 | **下一职级年限** | | | 2年及以上 |
| **政治面貌** | | 不限 | **其他** | |  | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 熟悉火力发电厂热控专业设备安装、检修维护相关专业工作经验，熟练掌握计算机办公软件应用，熟悉与热控专业相关行业规定。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 从事火力发电厂热控检修工作8年以上，熟悉火力发电厂检修维护规章制度，具有较强的文字写作能力和沟通协调能能力，有燃气—蒸汽联合循环发电厂工作经验者优先，有ABB控制系统维护经验者优先。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 具有较强的工作责任心及团队协作精神。  具有良好的沟通协调能力，认同集团公司及广东公司的安全文化和企业文化。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位十五：设备维护部热控主检修工** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **招聘人数** | | 1人 | **岗位名称** | 热控主检修工 | | | **所属部门** | 设备维护部 | |
| **岗位职级** | | 第3职级 | **直接上级** | 热控班长 | | | **直接下级** | / | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 在热控班长下，协助热控班长完成全厂热控设备的检修维护消缺与技术监督管理等方面工作，确保各项工作按计划有序开展，全面完成本岗位安全生产工作目标，有效促进班组工作目标实现和重点任务完成。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 设备检修管理：协助班长完成设备大小修、临修的检修工艺质量控制管理工作。 | | | | | | | | |
| 2 | 设备缺陷管理：协助班长完成设备缺陷分析、消缺、防范措施制定及技术措施落实等工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 设备技术管理：协助班长执行技术监督、技术改造、设备可靠性、设备异动、台账管理等工作。 | | | | | | | | |
| 4 | 安全职责：落实本岗位安全生产目标，参与公司安健环体系建设。 | | | | | | | | |
| 5 | 技术培训：参与组织开展本专业技术培训、技能竞赛等工作。 | | | | | | | | |
| 6 | 其他工作：完成部门及班组交办的其他工作任务。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 专科 | **最佳专业** | | 生产过程自动化等相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | / |
| **工作年限** | | 3年 | **专业工作年限** | | 3年 | **下一职级年限** | | | / |
| **政治面貌** | | 不限 | **其他** | |  | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 熟悉火力发电厂热控专业设备安装、检修维护相关专业工作经验，熟练掌握计算机办公软件应用，熟悉与热控专业相关行业规定。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 从事火力发电厂热控检修工作3年以上，熟悉火力发电厂检修维护规章制度，具有较强的事故处理能力，有燃气—蒸汽联合循环发电厂工作经验者优先，有ABB控制系统维护经验者优先。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 具有较强的工作责任心及团队协作精神。  具有良好的沟通协调能力，认同集团公司及广东公司的安全文化和企业文化。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位十六：商务管理部物资管理** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 物资管理 | | | **所属部门** | 商务管理部 | |
| **岗位职级** | | 第3职级 | **直接上级** | 商务部主任 | | | **直接下级** | 物资代保管单位 | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 仓储管理的目的是实现仓储合理化。在公司领导及部门主任领导下，贯彻、执行国家、集团公司以及广东公司的物资管理、安全管理政策与管理规定，负责公司物资仓储管理工作，物资管理。同公司的运行部、设备部、生产技术部、HSE安健环部、综合部等部门以及外委维护单位等沟通、配合及协作。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 负责公司物资管理制度流程编制工作；负责报送公司物资信息。 | | | | | | | | |
| 2 | 负责公司系统库存定额、仓储管理工作；配合广东公司完成重要设备备品备件联合储备和调剂工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 牵头做好废旧物资处置。 | | | | | | | | |
| 4 | 组织协调物资质量与交付中的重大问题。 | | | | | | | | |
| 5 | 完成领导交办的其他工作。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 本科 | **最佳专业** | | 工科类相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 无 |
| **工作年限** | | 3年及以上 | **专业工作年限** | | 2年 | **下一职级年限** | | |  |
| **政治面貌** | |  | **其他** | |  | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 1、熟悉和了解国家的相关的法规和政策；  2、具有电力生产企业基本的技术专业知识，了解电力生产的基本特点及流程；  3、熟悉安全管理，物资管理，仓库管理制度和管理流程；  4、了解备品备件的规格型号，归属专业，基本用途。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 熟悉安全法规，环境法规，危废物资处置管理法规，熟悉地方政府的相关政策。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 本岗位在日常管理工作中应该：  1、熟悉了解本企业基本生产流程，基本技术规范，安全管理规范，仓库管理制度，物资管理流程。  2、具有组织协调，计划执行能力，团结协作，学习创新，分析判断能力。  3、具有全局观念，敬业爱岗，诚信正直。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位十七：计划与财务部会计** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 会计 | | | **所属部门** | 计划与财务部 | |
| **岗位职级** | | 第4职级 | **直接上级** | 计划与财务部主任 | | | **直接下级** |  | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 在部门主任领导下，负责部门资金管理、预算管理、JYKJ体系管理、综合统计、税务管理等方面工作，确保各项工作按计划有序开展，全面完成本岗位绩效目标，有效促进部门绩效目标实现和重点任务完成。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 1.财务管理体系建设。协助组织公司财务管理体系及制度建设工作，完善内控流程，规避财务风险。 | | | | | | | | |
| 2 | 2.全面预算管理。协助组织年度全面预算编制工作，监督、落实预算执行情况。 | | | | | | | | |
| 3 | 3.会计核算。财务决算协助组织与安排公司会计核算和财务决算工作。 | | | | | | | | |
| 4 | 4.成本管理。协助组织安排对公司财务和经营情况进行分析，落实公司各项成本管理措施。 | | | | | | | | |
| 5 | 5.融资及资金管理。协助组织公司融资和资金运作的筹划与执行。 | | | | | | | | |
| 6 | 6.资产价值管理。协助组织对公司资产进行核算与监督工作。 | | | | | | | | |
| 7 | 7.税务管理。协助组织公司税收策划、纳税申报及税收优惠政策争取工作。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | 财务、会计类专业 | **最低职称/执业资格** | | | 具有中级会计师及以上专业技术资格 |
| **工作年限** | | 5年以上 | **专业工作年限** | | 3年以上 | **下一职级年限** | | | 2 |
| **政治面貌** | | 党员优先 | **其他** | | 40岁以下，国家电投内员工优先考虑 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 1、精通会计、财务管理专业方面的知识；  2、熟悉相关金融、税务、投资及法律等方面的知识。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 1.熟悉国家相关法律法规、税收政策，具备财务管理专业知识及信息化相关知识，具有财务领域长期实践工作经历。  2.了解财务共享服务基本理念、特征，熟悉财务共享中心建设策略和规律，对财务共享服务实施关键因素及风险有一定认识。  3.精通会计核算、报表编制等财务会计理论知识，掌握财务分析常用工具和方法，能够提供相关业务的有效指导。  4.了解电力、热力生产和供应业务的基本原理和知识，熟悉电力行业主要业务场景。  5.熟悉企业管理基本理论和要求，了解组织行为、运营管理相关基础知识和原理，具备组 织管理的思维和方法。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 组织协调、上下沟通、精准测算、持续改善、不断学习 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位十八：经营发展部项目前期管理** | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 项目前期管理 | | **所属部门** | 经营发展部 | |
| **岗位职级** | | 第3职级 | **直接上级** | 项目前期主管 | | **直接下级** |  | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | |
| 据公司发展战略，参与项目的前期调研和可行性分析，编制项目的整体开发计划，跟进各类报批流程和手续的办理。 | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | |
| 1 | 据公司发展战略，参与项目的前期调研和可行性分析，编制项目的整体开发计划，跟进各类报批流程和手续的办理。 | | | | | | | |
| 2 | 负责公司前期工作，根据公司的总体战略和开发计划，编制部门的前期工作计划，跟踪落实计划的实施。 | | | | | | | |
| 3 | 关注、掌握并及时反馈政府审批部门关于项目建设和项目建设相关程序的政策变化信息。 | | | | | | | |
| 4 | 掌握国家、地方等政策法规，为公司的发展提供市场信息和政策信息。 | | | | | | | |
| 5 | 掌握并及时反馈政府审批部门关于项目前期相关程序的政策变化信息。 | | | | | | | |
| 6 | 熟悉掌握政府各职能部门办理项目前期相关手续的条件、标准、限制、程序，制定和完善符合本公司实际的各类报批流程和报批办法。 | | | | | | | |
| 7 | 负责开发项目前期手续及相关报批、审批工作。 | | | | | | | |
| 8 | 协助项目的前期招标及配合项目前期相关咨询单位的工作。 | | | | | | | |
| 9 | 编制项目前期调研、分析、报批文件等报告文件。 | | | | | | | |
| 10 | 完成领导交办的其他工作。 | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | 工程管理类、规划类优先 | **最低职称/执业资格** | | 不限 |
| **工作年限** | | 2年及以上 | **专业工作年限** | | 1年，有工程管理、工程监理工作经验优先 | **下一职级年限** | | 1年 |
| **政治面貌** | | 不限，党员优先 | **其他** | | 有国家电投系统内工作经历者优先。 | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 1.熟悉了解新能源行业相关知识、规范。  2.熟悉项目管理的基本方法，包括但不限于项目生命周期管理、项目计划管理、项目进度管理、项目风险管理、项目质量管理、项目成本管理等。  3.了解新能源项目相关的政府、地方、行业法律法规。 | | | | | | |
| 业务水平 | | 1.具有较强的计划实施能力，较强的组织协调和沟通能力，有较强的责任心、团队协作精神和领导能力；  2.思路清晰、善于总结、勤于思考，能承担较大压力。  3.熟悉公文写作，具备一定的写作能力。  4.具备较强的交际能力。 | | | | | | |
| 能力素质 | | 1.会驾驶，持c1以上驾驶证，接受出差。  2.能熟练操作计算机，熟悉各种计算机办公软件使用。  3.为人正派、遵纪守规。 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位十九：党群与人资部人事培训** | | | | | | | | | |
| 一、基本信息 | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | | DZRZB/030 | **岗位名称** | 党群与人资部人事培训 | | | **所属部门** | 党群与人资部 | |
| **岗位职级** | | 第3/4职级 | **直接上级** | 党建与人力资源部主任/副主任 | | | **直接下级** | 无 | |
| 二、岗位设置目的 | | | | | | | | | |
| 在部门主任领导下，负责公司人力资源规划、干部管理、人事档案管理、招聘管理、教育培训、职称和技能鉴定、人力资源信息化建设等方面工作工作，全面完成部门绩效目标，有效促进公司战略目标实现和经营任务完成。 | | | | | | | | | |
| 三、岗位主要职责 | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 承担公司人力资源发展规划管理工作； | | | | | | | | |
| 2 | 承担公司组织机构管理工作及户口管理工作； | | | | | | | | |
| 3 | 承担干部及人才管理工作； | | | | | | | | |
| 4 | 承担人事档案管理工作； | | | | | | | | |
| 5 | 承担招聘、竞聘管理工作； | | | | | | | | |
| 6 | 承担教育培训管理工作； | | | | | | | | |
| 7 | 承担公司职称管理和技能鉴定工作； | | | | | | | | |
| 8 | 承担人力资源信息系统统组织机构、岗位管理、人员编制、领导人员等信息维护及数据填报工作。 | | | | | | | | |
| 9 | 负责本岗位安全责任制落实； | | | | | | | | |
| 10 | 负责上级安排的其他工作。 | | | | | | | | |
| 四、任职资格要求 | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | 人力资源类、管理类、经济类、理工类 | **最低职称/执业资格** | | | 助理级或同等水平 |
| **工作年限** | | 2年及以上 | **行业工作年限** | | 2年及以上 | **下一职级年限** | | | / |
| 五、工作能力 | | | | | | | | | |
| **专业知识** | | 1.熟悉和了解国家、地方干部人才相关法律、法规、政策；  2.熟悉集团公司发展战略与政策，熟悉人力资源相关程序；  3.掌握人力资源管理的基本原理和常用技术，熟悉组织行为学、心理学、经济学等方面的知识和原理；  4.了解电力生产的基本原理和知识。 | | | | | | | |
| **业务水平** | | 1.熟悉公司组织架构、战略规划及人力资源管理相关程序体系和授权体系；  2.能够开展公司人力资源规划、干部人才职业发展规划等管理工作； 3.能够对处内事务进行重组和调整，进行流程优化； 4.能够根据公司业务流程、组织结构、业务授权制度的优化提出公司人力资源管理政策优化的建议。 | | | | | | | |
| **能力素质** | | 组织计划、建立策略性工作关系、建立信任、持续改善、激励他人、遴选人才、后续追踪、持续学习、认同国电投企业文化 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位二十：运行部运行主值** | | | | | | | | | |
| 一、基本信息 | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | | SCJYB/051 | **岗位名称** | 运行主值 | | | **所属部门** | 运行部 | |
| **岗位职级** | | 第4职级 | **直接上级** | 值长 | | | **直接下级** | 副值班员、巡操 | |
| 二、岗位设置目的 | | | | | | | | | |
| 根据国家、集团公司管理要求，在值长的领导下，承担燃气热电机组、光伏发电的安全、经济运行，侧重对自己所负责的主设备的检查、管理工作。领导管辖人员进行正常操作，定期检查和事故处理。 | | | | | | | | | |
| 三、岗位主要职责 | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 执行“两票三制”工作； | | | | | | | | |
| 2 | 承担所管辖机组的安全、经济运行工作； | | | | | | | | |
| 3 | 执行劳动保护与职业危害控制； | | | | | | | | |
| 4 | 参与安全工作； | | | | | | | | |
| 5 | 负责本岗位安全责任制落实； | | | | | | | | |
| 6 | 负责上级安排的其他工作。 | | | | | | | | |
| 四、任职资格要求 | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | 热动、电力系统及其自动化等相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 中级职称及以上专业技术职称、或集控值班员高级工及以上专业技能 |
| **工作年限** | | 4年及以上 | **行业工作年限** | | 4年及以上 | **下一职级年限** | | | 1年及以上 |
| 五、工作能力 | | | | | | | | | |
| **专业知识** | | 1.掌握电业生产安全基本知识、消防知识。  2.掌握电气设备、电机学、继电保护、汽轮机原理、锅炉原理等专业理论知识。  3.掌握主机及主要辅机的构造、性能及工作原理。  4.掌握发电机自动励磁调节，一次调频的原理。  5.掌握机组各种试验的目的、试验方法、注意事项。  6、熟悉燃机发电厂的生产过程。  7.熟悉热工保护、自动、机组协调控制的原理及投停方法，熟悉DCS、DEH控制系统的原理。  8.熟悉机组经济运行，节能降耗的基本知识。  9.了解工程热力学、流体力学、理论力学、电工学、电子学、金属材料等专业基础知识。 | | | | | | | |
| **业务水平** | | 1、熟练掌握电气倒闸操作的原则，重要辅机的启停方法及步骤。熟练地进行电气倒闸操作和热力系统操作，能够独立地监视、调整机组运行工况，使机组处于安全、经济运行的状态。  2.能够熟练地进行机组各种状态下启动、停机的操作。  3.熟练掌握机组的电气一次系统图、各种热力系统图，看懂电气图。  4.熟练掌握所辖光伏电站发电原理，接线图及运行、检修规程。 | | | | | | | |
| **能力素质** | | 认同国电投企业文化，本岗位在日常管理工作中所应该具备的、与处理工作事务等相关的工作能力包括：组织协调能力、创新能力、计划能力、执行能力、团结协作能力、团队领导能力、决策能力、沟通能力、学习创新能力、分析判断能力、全局观念、敬业爱岗、诚信正直等。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位二十一：设备维护部电气二次（检修）** | | | | | | | | | |
| 一、基本信息 | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | | GCB/030 | **岗位名称** | 电气二次（检修） | | | **所属部门** | 设备维护部 | |
| **岗位职级** | | 第3/4职级 | **直接上级** | 主任、副主任 | | | **直接下级** |  | |
| 二、岗位设置目的 | | | | | | | | | |
| 根据国家能源项目开发建设法律法规及相关政策、集团公司项目前期、投资等管理要求，承担公司所属项目电气二次专业项目建设，光伏项目建设、运维管理工作，促进部门综合业绩目标全面完成。 | | | | | | | | | |
| 三、岗位主要职责 | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 项目建设前期阶段，结合反措及现场系统配置要求，做好前期调研及技术规范书审核工作，负责电气设备招标评审工作。 | | | | | | | | |
| 2 | 项目建设阶段，承担电气专业项目建设管理和协调工作，审核施工、试验、节点计划等。 | | | | | | | | |
| 3 | 项目建设阶段，承担电气专业项目前期管理相关工作制度，配合部门主任完善项目前期管理体系。 | | | | | | | | |
| 4 | 项目建设阶段，承担电气专业项目设备安装、调试等签证验收工作。 | | | | | | | | |
| 5 | 项目投产阶段，承担电气二次专业设备点检、检修、日常维护、制度修编等管理工作。 | | | | | | | | |
| 6 | 承担光伏项目建设管理、运维管理工作。 | | | | | | | | |
| 7 | 负责本岗位安全责任制落实。 | | | | | | | | |
| 8 | 负责上级安排的其他工作。 | | | | | | | | |
| 四、任职资格要求 | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | 电气系统自动化或相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 初级或同等水平 |
| **工作年限** | | 4年及以上 | **行业工作年限** | | 2年及以上 | **下一职级年限** | | |  |
| 五、工作能力 | | | | | | | | | |
| **专业知识** | | 掌握本专业设备和系统，熟悉主要设备的参数、性能和各项技术指标。 | | | | | | | |
| **业务水平** | | 熟悉二次回路、继电保护、通信及自动化等方面专业知识。具有较强的作业指导能力、较强的语言文字表达能力，能编写、审核专业技术分析报告、专业技术文件。 | | | | | | | |
| **能力素质** | | 认同国电投企业文化，能力素质指本岗位在日常管理工作中所应该具备处理工作事务等相关的工作能力。具备良好的组织协调能力、拥有较好沟通能力、优秀的计划能力、良好的分析判断能力和团队协作能力 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位二十二：党群与人资部人事培训主管/副主任** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | | / | **岗位名称** | 党群与人资部副主任 | | | 所属部门 | 党群与人资部 | |
| **岗位职级** | | 第5职级 | **直接上级** | 部门主任 | | | 直接下级 | 部门所有岗位 | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 在公司党委和上级工会、团组织的领导下，负责公司党建、工会管理、共青团组织建设、宣传等方面工作，确保各项工作按计划有序开展，全面完成本岗位绩效目标，有效促进部门绩效目标实现和重点任务完成。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 组织公司党组织建设、思想政治工作、精神文明建设的体系及制度建设工作。协助党委书记组织公司党委中心组学习和领导班子民主生活会。组织传达贯彻党的路线方针政策，宣传思想政治工作。组织召开公司党建工作例会。组织先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者评选、表彰和管理工作。指导公司各党支部的理论研究和党群干部培训工作。 | | | | | | | | |
| 2 | 组织工会制度建设工作。指导、检查公司各分工会工作。负责公司职代会相关工作。组织开展“四大行动”、班组建设、劳动竞赛、技术革新等群众性经济技术创新活动。组织职工文化体育活动。组织劳动模范、先进集体和先进个人评选、表彰和管理工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 落实党委和上级团组织的决议和指示，组织团青工作。组织共青团组织建设及相关制度建设工作。组织团青组织评选和优秀团干部、优秀团员考核评选工作。指导公司各团组织、团干部和团员队伍建设。 | | | | | | | | |
| 4 | 组织公司内、外宣传工作。负责公司信息报送工作。负责调查、了解职工队伍思想状况和宣传状态。 | | | | | | | | |
| 5 | 完成领导交办的其他工作。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 全日制本科 | **最佳专业** | | 哲学类或中文类相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 中级及以上专业技术资格 |
| **工作年限** | | 8 | **专业工作年限** | | 5 | **下一职级年限** | | | / |
| **政治面貌** | | 中共党员 | **其他** | |  | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 掌握必要的马克思主义哲学、管理科学、行为科学和心理学知识；掌握党务、工会、社会学、经济学等相关知识；了解电力工程建设、电厂生产经营等方面的知识。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 了解电力企业管理和法律等方面知识；熟悉地方政府的相关政策。熟悉公司企业文化，了解公司经营环境，熟悉公司综合管理类相关制度及工作流程。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 1. 政治立场坚定，爱岗敬业，品行端正，诚实守信。有较强的责任心和主动性，具备较强的执行力，以及良好的计划组织能力、沟通协调能力和学习创新能力，有较强的团队意识和服务意识。 2. 根据企业各项工作进展，围绕企业发展目标，跟踪重点工作，深入一线队伍，及时发现工作亮点和先进典型，了解职工群众诉求，充分发挥工会的桥梁纽带作用，充分发挥工会参与、维护、建设和教育的重要职能。坚持教育引导青年，准确掌握青年员工思想动态，准确掌握青年员工发展、成长的基本需求。 3. 有较强的管理能力和工作经验，具有组织协调上下级、各分工会、各部门之间内部关系和对外关系的能力。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位二十三：工程管理部工程管理（土建）** | | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | | **/** | **岗位名称** | | 工程管理（土建） | 所属部门 | | | 工程管理部 | |
| **岗位职级** | | 第3职级 | **直接上级** | | 土建主管 | 直接下级 | | | **/** | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | | |
| 1.编制里程碑计划，跟踪里程碑计划的落实，确保本项目按节点交付安装、调试、投产等；  2.根据一级计划，对接催促设计图纸，确保土建保质保期完成并交付安装的计划有序开展；  3.按国家级行业规范对现场实体工程质量监督、检查、闭环的管理；  4.设计变更管理，确保设计变更符合规范、集团及公司相关要求。 | | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | | |
| 1 | 承担项目土建工程现场的安全、质量、进度管理全部工作。 | | | | | | | | | |
| 2 | 1）落实项目里程碑节点计划执行。  2）根据里程碑计划审核承包单位的一、二、三级计划落实情况，如发现出现偏差，立即组织专题分析会，根据分析情况采取有效的纠偏措施并跟踪落实闭环。 | | | | | | | | | |
| 3 | 根据集团级公司管理要求，制定并编制本专业的安全控制目标、质量控制目标、进度计划、招标计划、图纸到货计划、材料到货计划、资金计划、部门管理制度。 | | | | | | | | | |
| 4 | 1）审查承包商资质、管理人员资质、各材料供货商资质、施工设备、特殊作业人员；  2）按规范要求组织对进场的设备材料验收，取样、送第三方检测，在检测结果未出前，督促不能使用。 | | | | | | | | | |
| 5 | 参与部门交代的招投工作：招标文件编制、内部审核、修改、评标、技术协议及合同谈判。 | | | | | | | | | |
| 6 | 1）根据里程碑节点工期，跟踪落实图纸保质保量完成交付，原则上三个月图纸。  2）组织监理、承包商进行图纸预审；  3）组织设计、监理和承包商对图纸会审、设计交底，同步完成图纸会上记录及设计交底记录；依据会审和交底记录现场落实闭环。 | | | | | | | | | |
| 7 | 根据工程质量监督计划和相关规范标准对施工质量进行控制、协调，对承包单位与监理单位的质量完成情况进行检查考核提出调整意见。 | | | | | | | | | |
| 8 | 检查工程建设质量情况，发现质量不符合项，组织监理、承包单位分析质量问题原因及处理方案，并落实整个闭环。 | | | | | | | | | |
| 9 | 1）参与本专业与安装专业工序整体安排策划，现场协调，做到提前预控；  2）负责施工中遇到的图纸和施工技术问题的协调，解决、落实。 | | | | | | | | | |
| 10 | 1）负责本专业范围内的建筑和安装工程量、进度的签证，确保工程量统计的准确性，以利工程结算；  2）参与本专业工程的隐蔽、检验批、土建交付安装及返交安、分项、分部、竣工验收，做好全过程施工资料（隐蔽记录等）的真实性。 | | | | | | | | | |
| 11 | 定期督促承办单位、监理的工程日报、周报、月报、季报、年报。 | | | | | | | | | |
| 12 | 按规范及设计图纸对工程特殊工序把控：1）深基坑、高支模等高危方案组织监理、承包商审查并提出专业意见；2）参与督促深基坑、高支模等高危方案承包商组织外部专家审查；3）组织监理、承包商安全、技术交底等工作,并留做出书面记录；4）督促承包商对施工人员的安全和技术交底。 | | | | | | | | | |
| 13 | 1. 审查监理、承包商上报各项资料的把关审查； 2. 组织监理、承包商、厂家对项目重要部位（如：汽机基座）专项验收工作； 3. 提前策划高危单位工程安全、质量、进度专项验收方案（如：烟囱、冷却塔）； 4. 协助承包商与政府之间各项手续办理工作； 5. 协调施工过程监理和承包商关系、外部政府关系。 | | | | | | | | | |
| 14 | 领导安排的其他工作。 | | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 本科 | **最佳专业** | 建筑、水工或相近专业 | | | **最低职称/执业资格** | | | 助理工程师/有相应执业资格者优先 |
| **工作年限** | | 5 | **专业工作年限** | 3年以上 | | | **下一职级年限** | | | **/** |
| **政治面貌** | | 中共党员优先 | **年龄** | 35周岁以内优先 | | | 其他 | 全日制本科、211及以上高校毕业者优先 | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 1.熟悉土木工程相关流程、规范、具有扎实的专业理论基础和较强的专业技术工作技能，熟悉国家及行业现行有关土木工程的法律法规及政策、行业技术规范;熟悉士木工程验收标准。  2.有专业文笔功底，对各种会议纪要的整理。 | | | | | | | | |
| 业务水平 | | 1. 熟悉土木工程专业的国家及行业标准，有现场土建施工或是管理方面工作经验。 2. 有60万或是百万火力发电工程现场建设、管理经验者优先。 | | | | | | | | |
| 能力素质 | | 1.政治觉悟高，遵纪守法；语言表达清晰，具备较强的沟通、协调能力,工作严谨细致,具备一定抗压能力；为人廉洁、正直,无不良记录。  2.熟悉里程碑计划软件（如P6）、office软件、CAD软件操作。 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位二十四：工程管理（汽机）** | | | | | | | | | | | |
| 一、基本信息 | | | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | | / | | | **岗位名称** | 工程管理（汽机） | | | **所属部门** | 工程管理部 | |
| **岗位职级** | | 第4职级 | | | **直接上级** | 部门负责人 | | | **直接下级** | 专责 | |
| 二、岗位设置目的 | | | | | | | | | | | |
| 1.火电项目工程建设管理；  2.汽机专业工程建设过程对内、外协调、监督，确保各项工作按计划有序开展；  3.汽机专业内的安全、质量、进度、技术、资料管理。 | | | | | | | | | | | |
| 三、岗位主要职责 | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | | | |
| 1 | 负责汽机专业日常工作管理，内、外工作关系协调。 | | | | | | | | | | |
| 2 | 参与工程项目里程碑计划和一级网络进度计划的编制工作，审核承包商的网络进度计划。 | | | | | | | | | | |
| 3 | 参与项目达标投产规划的编制、实施。 | | | | | | | | | | |
| 4 | 审核工程项目设计变更，组织工程设计优化。 | | | | | | | | | | |
| 5 | 参与制定或审核本项目职责范围内的安全控制目标、质量控制目标、招标计划、图纸到货计划、材料到货计划。 | | | | | | | | | | |
| 6 | 参与工程建设管理规章制度编制，形成有效的安全、质量保证体系，并检查落实 | | | | | | | | | | |
| 7 | 参与编制反事故技术措施计划，组织审定重大“两措”计划，组织落实《防止电力生产重大事故的二十五项重点要求》，对反事故技术措施计划项目在工程建设中优先安排。 | | | | | | | | | | |
| 8 | 参与开展隐患排查治理工作，对威胁人身、设备安全的重大隐患，及时采取防范措施，落实责任、限期治理。 | | | | | | | | | | |
| 9 | 根据工程质量监督计划和相关规范标准对施工质量进行控制，组织检查工程建设质量情况，发现质量不符合项，分析质量问题原因，及时提出处理意见. | | | | | | | | | | |
| 10 | 参与招投标工作，组织招标文件的编制及内部审核、技术协议的谈判；审查技术规范书、技术协议等。 | | | | | | | | | | |
| 11 | 负责工程专项验收、移交生产，参与竣工验收。 | | | | | | | | | | |
| 12 | 参与项目档案管理工作，使档案管理符合标准、规范要求。 | | | | | | | | | | |
| 四、招聘要求 | | | | | | | | | | | |
| **招聘意向** | | | 面向国家电投集团系统内、外所有员工招聘 | | | | | | | | |
| **工作要求** | | | 对口专业工作10年以上，须有600MW一次再热机组及以上技术等级电厂工程经验 | | | | | | | | |
| **最低学历** | | | 本科 | **专业要求** | | | 热动类或工程管理类专业 | **职称/执业资格** | | | 中级职称，具有建造师执业资格优先 |
| **工作年限** | | | 12 | **行业工作年限** | | | 10年以上 | **下一职级年限** | | | / |
| **政治面貌** | | | / | **年龄要求** | | | / | **其它** | | | / |
| 五、工作能力 | | | | | | | | | | | |
| **专业知识** | | | 熟悉工程建设管理相关流程、规范；掌握电力工程建设管理相关制度、法规及标准等；具有扎实的专业理论基础和较强的专业技术工作技能。 | | | | | | | | |
| **业务水平** | | | 精通电力工程建设管理业务；熟练掌握发电安全生产技术管理（某一专业或多个专业）；有工程管理方面工作经验。 | | | | | | | | |
| **能力素质** | | | 政治觉悟高，遵纪守法；语言表达清晰，具备较强的沟通、协调能力,工作严谨细致,具备一定抗压能力；为人廉洁、正直,无不良记录。 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位二十五：工程质量与进度管理主管** | | | | | | | | | | | |
| 一、基本信息 | | | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | | / | | | **岗位名称** | 工程质量与进度管理主管 | | | **所属部门** | 工程管理部 | |
| **岗位职级** | | 主管 | | | **直接上级** | 部门负责人 | | | **直接下级** | / | |
| 二、岗位设置目的 | | | | | | | | | | | |
| 1.火电项目工程建设信息化管理及维护工作；  2.在各部门的配合下完成项目数据和信息的收集和汇总；  3.对项目进度计划审核和监督；  4.维护和管理项目计算机网络，处理与相关单位的接口。 | | | | | | | | | | | |
| 三、岗位主要职责 | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | | | |
| 1 | 负责部门信息化日常工作管理，内、外工作关系协调。 | | | | | | | | | | |
| 2 | 参与工程项目里程碑计划和一级网络进度计划的编制和上报工作，审核承包商的网络进度计划。 | | | | | | | | | | |
| 3 | 参与项目达标投产规划的编制、实施。 | | | | | | | | | | |
| 4 | 参与制订工程建设管理规章制度，组织建立有效的信息管理体系，并检查落实 | | | | | | | | | | |
| 5 | 参与制定或审核本项目职责范围内的安全控制目标、质量控制目标、招标计划、图纸到货计划、材料到货计划。 | | | | | | | | | | |
| 6 | 检查计算机网络的隐患，消除网络安全风险。 | | | | | | | | | | |
| 7 | 处理与相关单位网络接口 | | | | | | | | | | |
| 8 | 检查相关单位P6、基建信息管理系统等工程软件的使用，并给予评价。 | | | | | | | | | | |
| 9 | 定期汇总各部门信息，编制工程建设信息周、月报等。 | | | | | | | | | | |
| 10 | 检查指导有关单位的工程进度计划盘点工作，督促对盘点的问题查找原因并制订改进措施。 | | | | | | | | | | |
| 四、招聘要求 | | | | | | | | | | | |
| **招聘意向** | | | 面向国家电投集团系统内、外所有员工招聘 | | | | | | | | |
| **工作要求** | | | 对口专业工作8年以上，有600MW一次再热机组及以上技术等级电厂工程经验 | | | | | | | | |
| **最低学历** | | | 本科 | **专业要求** | | | 计算机信息或工程管理类专业 | **职称/执业资格** | | | 助理职称 |
| **工作年限** | | | 10 | **行业工作年限** | | | 8年以上 | **下一职级年限** | | | / |
| **政治面貌** | | | / | **年龄要求** | | | / | **其它** | | | / |
| 五、工作能力 | | | | | | | | | | | |
| **专业知识** | | | 熟悉工程建设管理相关流程、规范；掌握电力工程建设管理相关制度、法规及标准等；具有扎实的专业理论基础和较强的专业技术工作技能。 | | | | | | | | |
| **业务水平** | | | 精通电力工程建设管理业务；有工程管理方面工作经验。 | | | | | | | | |
| **能力素质** | | | 政治觉悟高，遵纪守法；语言表达清晰，具备较强的沟通、协调能力,工作严谨细致,具备一定抗压能力；为人廉洁、正直,无不良记录。 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位二十六：燃料管理部采购主管/专责** | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | |
| **岗位编号** |  | **岗位名称** | 燃料采购 | | | **所属部门** | 燃料管理部 | |
| **岗位职级** | 4/3 | **直接上级** | 主任/副主任 | | | **直接下级** | / | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | |
| 1.协助部门主任（副主任）做好燃料管理工作及部门的日常管理。  2.加强燃料管理工作，保量控价、创造价值，控降燃料采购成本。  3.规范燃料全过程管理执行程序，提高整体效能。 | | | | | | | | |
| 1. **岗位主要职责** | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | |
| 1 | 负责年度燃料需求计划、月度采购计划的管理。 | | | | | | | |
| 2 | 负责与矿方、供应商、运输单位等的日常业务联系，开展年度、月度合同的起草、谈判工作。 | | | | | | | |
| 3 | 负责开拓优质供应商或煤矿资源，开展年度、月度合同的谈判工作。 | | | | | | | |
| 4 | 负责燃料采购、运输和商检等合同管理。 | | | | | | | |
| 5 | 负责运力安排、装船计划，对驻港人员进行业务指导。 | | | | | | | |
| 6 | 负责督促检查公司有关决策、工作部署及重要事项的办理落实情况，及时反馈工作的进展和办理结果。 | | | | | | | |
| 7 | 负责部门档案及考勤等日常管理。 | | | | | | | |
| 8 | 负责部门及公司燃料会议记录并整理。 | | | | | | | |
| 9 | 参与公司与燃料采购相关的公共关系的维护，协助部门业务接待和公关危机的处理。 | | | | | | | |
| 10 | 负责与煤炭供应商、海运单位、港口及商检人员衔接。 | | | | | | | |
| 11 | 负责落实上级单位和公司保密、安全等涉及本部门的有关工作。 | | | | | | | |
| 12 | 参加部门组织的各项技术学习及培训，制定个人工作计划、工作总结。 | | | | | | | |
| 13 | 协助部门队伍建设，参加部门党风廉政、业务技术、安全学习。 | | | | | | | |
| 14 | 负责协调本部门内部员工之间、本部门与相关部门之间的关系。 | | | | | | | |
| 15 | 完成部门和公司其他领导交办的工作，以及其他临时、重要、紧急任务。 | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | |
| **最低学历** | 大学本科 | **最佳专业** | | 合同法律类、经济管理类、工程技术类 | **最低职称/执业资格** | | | 中级或同等水平 |
| **工作年限** | 3年及以上 | **专业工作年限** | | 2年及以上 | **下一职级年限** | | | / |
| **政治面貌** | / | **其他** | | 中共党员优先；电力院校或211或985及以上高等院校毕业者优先。 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | |
| 专业知识 | 1.熟悉和了解国家、地方燃料工作相关法律、法规、政策；  2.具备煤炭经营、管理等相关知识，熟练操作办公软件；  3.具备风险识别、防范和管控的所需知识；  4.掌握船舶型号、商检等知识，熟悉海运、码头安全常识；  5.了解相关部门的工作界面及基本作业常识。 | | | | | | | |
| 业务水平 | 1.熟悉广东公司、公司燃料管理相关工作业务； 2.具有较强组织、沟通、协调能力。  3.能够根据公司业务流程、组织结构、业务授权制度的优化提出公司燃料全过程管理的建议；  4.敏感性强，具有优秀的人际关系处理技巧，善于沟通与表达。 | | | | | | | |
| 能力素质 | 1.具有较高的综合素质、较强的写作能力、语言表达能力、组织协调能力、计划与执行能力、社会公关能力、沟通能力。  2.政治觉悟高，遵纪守法；工作严谨细致,具备一定抗压能力；为人廉洁、正直、无不良记录。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位二十七：燃料管理部计划与合同主管/专责** | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | |
| **岗位编号** |  | **岗位名称** | 计划与合同主管/专责 | | | **所属部门** | 燃料管理部 | |
| **岗位职级** | 4/3 | **直接上级** | 主任/副主任 | | | **直接下级** | / | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | |
| 1.协助部门主任（副主任）做好燃料管理工作及部门的日常管理。  2.加强燃料管理工作，保量控价、创造价值，控降燃料采购成本。  3.规范燃料全过程管理执行程序，提高整体效能。 | | | | | | | | |
| 1. **岗位主要职责** | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | |
| 1 | 负责年度燃料需求计划、月度采购计划的管理。计划和实际完成情况需比较分析,每月举行计划完成情况分析会，对超计划或没有完成计划的原因进行客观分析，制定有效的管控措施并落实执行。 | | | | | | | |
| 2 | 负责与矿方、供应商、运输单位等的日常业务联系，开展年度、月度合同的起草、谈判工作。 | | | | | | | |
| 3 | 根据电力生产需要、库存经济合理、煤炭市场变化、燃煤综合成本最低、符合资源和运力平衡，以保量控价为中心，在平衡、优化的基础上进行编制公司入厂燃料年、月的采购计划，负责入厂燃料的月度平衡、协助上级进行燃料的调整或变更。 | | | | | | | |
| 4 | 负责燃料采购、运输和商检等合同管理。 | | | | | | | |
| 5 | 负责编写年、季、月的燃料管理经济分析。 | | | | | | | |
| 6 | 负责督促检查公司有关决策、工作部署及重要事项的办理落实情况，及时反馈工作的进展和办理结果。 | | | | | | | |
| 7 | 对燃料计划完成情况；燃料的质量和数量；燃料成本、标煤单价的完成情况；燃料价格的执行情况负责。 | | | | | | | |
| 8 | 负责签订公司所有有关燃料的合同及质价协议，并报公司有关部门进行审批。建立煤、油合同台帐，记录清楚。 | | | | | | | |
| 9 | 负责部门及公司燃料会议记录并整理。 | | | | | | | |
| 10 | 参与公司与燃料采购相关的公共关系的维护，协助部门业务接待和公关危机的处理。 | | | | | | | |
| 11 | 负责与煤炭供应商、海运单位、港口及商检人员衔接。 | | | | | | | |
| 12 | 负责落实上级单位和公司保密、安全等涉及本部门的有关工作。 | | | | | | | |
| 13 | 参加部门组织的各项技术学习及培训，制定个人工作计划、工作总结。 | | | | | | | |
| 14 | 协助部门队伍建设，参加部门党风廉政、业务技术、安全学习。 | | | | | | | |
| 15 | 负责协调本部门内部员工之间、本部门与相关部门之间的关系。 | | | | | | | |
| 16 | 完成部门和公司其他领导交办的工作，以及其他临时、重要、紧急任务。 | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | |
| **最低学历** | 大学本科 | **最佳专业** | | 合同法律类、经济管理类、工程技术类 | **最低职称/执业资格** | | | 中级或同等水平 |
| **工作年限** | 3年及以上 | **专业工作年限** | | 2年及以上 | **下一职级年限** | | | / |
| **政治面貌** | / | **其他** | | 中共党员优先；电力院校或211或985及以上高等院校毕业者优先。 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | |
| 专业知识 | 1.熟悉和了解国家、地方燃料工作相关法律、法规、政策；  2.具备煤炭经营、管理等相关知识，熟练操作办公软件；  3.具备风险识别、防范和管控的所需知识；  4.掌握船舶型号、商检等知识，熟悉海运、码头安全常识；  5.了解相关部门的工作界面及基本作业常识。 | | | | | | | |
| 业务水平 | 1.熟悉广东公司、公司燃料管理相关工作业务； 2.具有较强组织、沟通、协调能力。  3.能够根据公司业务流程、组织结构、业务授权制度的优化提出公司燃料全过程管理的建议；  4.敏感性强，具有优秀的人际关系处理技巧，善于沟通与表达。 | | | | | | | |
| 能力素质 | 1.具有较高的综合素质、较强的写作能力、语言表达能力、组织协调能力、计划与执行能力、社会公关能力、沟通能力。  2.政治觉悟高，遵纪守法；工作严谨细致,具备一定抗压能力；为人廉洁、正直、无不良记录。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位二十八：安全质量环保部环保与职业健康体系管理** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 环保与职业健康体系管理 | | | 所属部门 | 安全质量环保部 | |
| **岗位职级** | | 第3职级 | **直接上级** | 部门主任 | | | 直接下级 | 无 | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 为了落实国家、集团公司工程建设和生产经营过程的环保和职业健康要求，完成公司环保和职业健康管理目标，本岗位应协助部门主任做好工程建设全过程和生产运行期环保和职业健康监督管理工作。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 负责贯彻执行国家及地方政府、行业、上级关于生态环境的方针、政策、法令、法规、技术标准规范。 | | | | | | | | |
| 2 | 负责贯彻执行国家及地方政府、行业、上级关于职业病防护的方针、政策、法令、法规、技术标准规范。 | | | | | | | | |
| 3 | 负责编制公司“环保检测”方案，监督方案的实施。 | | | | | | | | |
| 4 | 负责编制公司“职业危害因素检测”方案，监督方案的实施。 | | | | | | | | |
| 5 | 负责监督公司基建项目生态环保设施“三同时”制度的执行，建立公司环保“一项目一清单”。 | | | | | | | | |
| 6 | 负责监督公司基建项目职业病防护设施“三同时”制度的执行，每3年组织开展一次职业病现状评价。 | | | | | | | | |
| 7 | 负责监督公司排污许可管理，对“三废”超标排放等现象不及时制止，负有监督不力的责任。 | | | | | | | | |
| 8 | 负责监督公司职业危害申报管理，定期组织接害人员开展职业健康体检。 | | | | | | | | |
| 9 | 负责监督公司环保设施正常投运。 | | | | | | | | |
| 10 | 负责监督公司职业防护设施的正常投运。 | | | | | | | | |
| 11 | 负责与环保管理职能部门的沟通，对职能部门下达的各项任务能够组织贯彻落实，积极向职能部门申请环保荣誉，确保公司与政府部门建立和谐的关系。 | | | | | | | | |
| 12 | 负责与卫生健康管理职能部门的沟通，对职能部门下达的各项任务能够组织贯彻落实，积极向职能部门申请环保荣誉，确保公司与政府部门建立和谐的关系。 | | | | | | | | |
| 13 | 负责宣传生态环保知识，提高员工环保意识。 | | | | | | | | |
| 14 | 负责组织开展职业病防治宣教活动，提高员工职业防护意识。 | | | | | | | | |
| 15 | 配合开展多元化安健环活动。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | 生态环境管理 | **最低职称/执业资格** | | | 助工及以上技术职称/无 |
| **工作年限** | | 3 | **专业工作年限** | | 0 | **下一职级年限** | | | 无 |
| **政治面貌** | | 无 | **其他** | | 无 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 1.了解环保及职业健康管理的国家法律法规及地方政策。  2.了解火力发电行业环保设施的专业知识。  3.了解发电企业职业危害因素及防护措施。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 1.具有从事发电企业运行3年及以上工作经历。  2.熟知发电厂生产工艺流程及主要设备结构、性能、原理。  3.有监督公司各项环保及职业病防护相关制度的贯彻执行的能力。  4.能够熟练使用计算机进行工作的日常规范化管理。  5.善于安健环活动的组织策划，有一定的宣传能力。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 有较好的沟通能力、协调组织能力和语言、文字表达能力。工作认真负责。身体健康，具有正常履行职责的身体条件。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位二十九：安全质量环保部安全监督主管** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 安全监督主管 | | | **所属部门** | 安全质量环保部 | |
| **岗位职级** | | 第4职级 | **直接上级** | 部门主任 | | | **直接下级** | 无 | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 为了保证公司工程建设和生产经营过程的安全可控在控，完成公司安全生产目标，本岗位应协助部门主任做好安全管理工作，对生产和工程建设全过程进行安全监督并开展各项安全活动。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 宣贯、执行安全生产相关法律法规，参与拟订公司安全生产规章制度、操作规程。 | | | | | | | | |
| 2 | 组织或者参与公司安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。 | | | | | | | | |
| 3 | 开展危险源辨识和评估，督促公司重大危险源的安全管理措施。 | | | | | | | | |
| 4 | 参与拟订生产安全事故应急救援预案，组织或者参与本单位应急救援演练。 | | | | | | | | |
| 5 | 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。 | | | | | | | | |
| 6 | 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。 | | | | | | | | |
| 7 | 落实安全投入，参与安全方面的对外交流与合作，参与分析公司安全生产工作情况，督促落实公司安全生产整改措施。 | | | | | | | | |
| 8 | 参与安健环体系、三标一体、安全生产标准化、双重预防机制建设和安全文化建设工作。 | | | | | | | | |
| 9 | 及时、如实报告生产安全事故；组织或参与公司内部安全生产事故事件调查，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况。 | | | | | | | | |
| 10 | 组织或参与承包商安全管理工作；落实公司消防安全管理工作。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 本科 | **最佳专业** | | 电力或安全工程技术类相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 中级及以上技术职称/具有注册安全工程师证书 |
| **工作年限** | | 8年及以上 | **专业工作年限** | | 5年及以上 | **下一职级年限** | | | 2年及以上 |
| **政治面貌** | | 无 | **其他** | | 无 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 1.了解安全管理的基本原理和方法，包括风险评估、安全规划、安全控制和安全监测等方面的知识。  2.了解电力行业的相关业务和流程，掌握业务操作和管理的相关知识，以更好地应对安全问题。  3.了解相关的国家法律法规和标准，包括安全法、劳动法、环境保护法等，以确保组织内部的安全政策和程序符合法律法规要求。  4.了解相关的安全技术和设备，掌握安全技术的基本原理和应用，如网络安全、物理安全等。  5.能够与内部和外部的利益相关者进行良好的沟通和协调，包括员工、管理层、政府部门、客户等，以确保安全政策和程序得到充分执行。  6.能够有效地领导和管理团队，制定和执行安全计划和措施，确保组织内部的安全和保障措施得到充分执行。  7.能够制定并实施有效的安全培训和教育计划，提高员工的安全意识和技能。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 有5年及以上电厂安全监督管理经验或生产现场管理经验，具备调查处理生产安全事故能力，掌握电力生产业务开展过程中涉及到的安健环管理基本法律法规、政策要求、电力业务知识和工作规范标准等。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 有较好的沟通能力、协调组织能力和语言、文字表达能力，工作认真负责。身体健康，具有正常履行职责的身体条件。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位三十：商务管理部合同与技经主管** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 合同与技经主管 | | | 所属部门 | 商务管理部 | |
| **岗位职级** | | 第4职级 | **直接上级** | 部门主任/副主任 | | | 直接下级 |  | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 协助部门主任开展工程项目合同与结算管理工作，规范工程商务管理合规行为，促进组织业绩目标全面达成。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 协助部门主任建立健全工程项目合同与结算管理体系及制度流程，并组织实施，有效监督； | | | | | | | | |
| 2 | 组织工程投资控制目标分解及投资活动分析； | | | | | | | | |
| 3 | 组织工程执行概算及成本费用性质分类及统计管理； | | | | | | | | |
| 4 | 组织工程建设各阶段招标采购项目预算编制或审核; | | | | | | | | |
| 5 | 组织工程建设各阶段合同结算审核及结算原则制订； | | | | | | | | |
| 6 | 组织工程设备、材料、备品备件工器具等物资采购计划审核管理； | | | | | | | | |
| 7 | 配合工程物资招标采购、合同签订，组织物资到货验收、出入库及结算管理。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | 电力工程、土木工程 | **最低职称/执业资格** | | | 初级职称，并具有电力行业造价工程师或二级建造师或二级造价工程师职业资格。 |
| **工作年限** | | 5年以上 | **专业工作年限** | | 3年以上 | **下一职级年限** | | |  |
| **政治面貌** | | / | **其他** | | 中共党员优先 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 了解火电发电项目建设及生产基本流程，具有工程、商务方面的专业知识，熟悉电力工程技经管理相关的国家以及行业主管部门的方针政策、法律法规及标准，熟悉招标采购、合同、物资等商务管理主要流程及合规要求。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 具有大型发电工程项目（装机600MW及以上）业主或委托管理、承包方从事工程合同、结算及物资等技经管理经验、能独立撰写常用专业报告及公文、熟练掌握业务相关的办公系统及信息系统使用技能。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 具有较强的语言、文字表达能力、组织协调和沟通能力、工作责任心及合规管理意识；工作作风严谨细致、能适应驻工程现场工作的环境。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位三十一：安质环部体系建设与职业健康** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 体系建设与职业健康管理 | | | 所属部门 | 安全质量环保部 | |
| **岗位职级** | | 第4/3职级 | **直接上级** | 副主任 | | | 直接下级 | 无 | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 在部门负责人领导下，按照部门分工，主要承担体系建设与职业健康管理工作，完成本岗位绩效目标，促进组织业绩目标全面达成。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 严格执行国家有关法律法规、行业标准，以及上级单位和本公司有关安全生产管理的方针政策、制度。 | | | | | | | | |
| 2 | 根据部门内部分工，开展安健环监督体系、标准化建设、应急能力建设工作，制订和完善本公司安全考核相关制度 | | | | | | | | |
| 3 | 根据体系建设管理要求，配合完成安全、质量、职业健康等相关工作，督促责任部门检查内部评估、管理评审及外部评估发现问题整改情况 | | | | | | | | |
| 4 | 制定职业健康管理制度，根据制度落实职业健康管理相关工作 | | | | | | | | |
| 5 | 建立职业健康管理档案 | | | | | | | | |
| 6 | 落实职业健康劳动防护用品的采购、发放，监督落实劳动保护用品的使用 | | | | | | | | |
| 7 | 监督检查安健环管理体系的运转情况、“三同时”落实情况、制止和纠正违章作业，做出整改、考核意见并组织监督整改闭环 | | | | | | | | |
| 8 | 监督检查隐患排查治理工作开展情况，对重大事故隐患组织跟踪监控与督办，推动双重预防机制建设工作 | | | | | | | | |
| 9 | 参与并监督安全事故的调查处理 | | | | | | | | |
| 10 | 完成领导安排的其他工作。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 本科及以上学历 | **最佳专业** | | 电力工程类及安全管理类相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 初级及以上职称 |
| **工作年限** | | 5年及  以上 | **专业工作年限** | | 3年及  以上 | **下一职级年限** | | | 二年及以上 |
| **政治面貌** | | 党员优先 | **其他** | | 认同国家电投、广东公司企业文化 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 1.掌握安健环体系管理专业知识；  2.熟悉相关法律法规；  3.较强的工作计划性和组织协调能力，原则性强。  4.工作认真负责，有协作精神。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 1.从事工作5年及以上，具有专业岗位3年及以上工作经验。  2.了解公司企业文化，掌握集团和广东公司安健环管理方面的制度、标准及要求 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 1.具有较强的沟通协调能力、工作责任心及团队协作精神。  2.具有较强的分析、解决问题能力，思路清晰，考虑问题细致。  3.熟练使用各类办公软件、办公自动化设备。  4.能承受较大的心理压力与工作压力，能适应快节奏、满负荷的工作。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位三十二：工程与生产部海工管理** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 海工管理 | | | 所属部门 | 工程与生产部 | |
| **岗位职级** | | 第4职级 | **直接上级** | 部门分管领导 | | | 直接下级 |  | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 根据国家、行业有关法律法规和广东公司管控要求，在部门主任领导下，承担前詹港电码头项目工程建设、运营过程中海工专业的相关管理监督及安全保障，为码头建设及投产进行各项海工项目准备及推进。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 承担公司项目海工建设管理工作，负责码头工程海工专业的技术监督工作和管理工作。 | | | | | | | | |
| 2 | 承担公司海工工程安全管理工作，负责码头工程海工专业的安全管理工作，包括安全巡查、检查、考核、演练等工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 承担公司海工工程招标技术文件审核工作，负责海工专业范围内的设备及工程招标工作，审查完善招标技术规范书，参加评标、技术协议谈判等。 | | | | | | | | |
| 4 | 承担本岗位安全职责，具体工作任务以《中电投前詹港电有限公司安全生产责任制》规定为准。 | | | | | | | | |
| 5 | 完成领导安排的其他工作。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 本科及以上学历 | **最佳专业** | | 水利水电工程专业 | **最低职称/执业资格** | | | 助理工程师及以上职称 |
| **工作年限** | | 五年 | **专业工作年限** | | 二年 | **下一职级年限** | | | 二年 |
| **政治面貌** | | 党员优先 | **其他** | | 认同国家电投、广东公司企业文化 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 熟练掌握水工专业知识。熟悉本专业的相关法律法规、技术规范、工艺流程。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 具有2年及以上海工专业的工程项目管理经验，熟悉海工专业技术监督及工程管理流程。有港口工程海工管理经验者优先考虑。具有中级职称或国家相关注册资格证书者优先考虑。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 具有较强的沟通协调能力、工作责任心及团队协作精神。具有较强的分析、解决问题能力，思路清晰，考虑问题细致，熟练使用各类办公软件、办公自动化设备。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位三十三：调度中心船舶调度** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 船舶调度 | | | 所属部门 | 调度中心 | |
| **岗位职级** | | 第4职级 | **直接上级** | 部门主任 | | | 直接下级 |  | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 根据国家、上级公司的管理要求，在部门主任领导下，承担根据航运管理岗发布的《生产昼夜计划》落实本班装卸作业的生产指挥和协调工作，监管码头前沿所有的人员、机械、船舶的现场作业及安全情况，做好船舶靠离泊的指引、指挥协调工作，完成相关作业单据的签收等工作。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 承担当班值内安全生产管理工作，负责掌握散件杂货线装卸工艺和操作规程，强化安全防范意识，严禁违章指挥; 监督现场装卸生产，检查操作工艺和安全质量措施的落实情况，纠正违章作业。 | | | | | | | | |
| 2 | 承担当班值内码头生产效率和服务质量的执行及管控，负责根据不同作业货种及天气变化，指挥、协调设备操作之间的合理配合，提高工班效率和计划兑现率。作业中密切关注机械设备的运行状态，积极配合维保人员做好设备的维修、保养工作。通过生产管理系统对各生产环节进行监控和记录，掌握生产进度。 | | | | | | | | |
| 3 | 承担当班值内进行当班生产记录文件管理，负责调度中心相关水文、船舶、调度会议资料的归档核查。保管存档当班船舶作业记录，安全巡查记录、靠离泊检点表等港口调度作业文档，按照规范进行记录归档。并对当班劳务使用情况票据进行核对签署及归档。 | | | | | | | | |
| 4 | 承担本岗位安全职责，具体工作任务以《国家电投集团前詹港电有限公司安全生产责任制》规定为准。 | | | | | | | | |
| 5 | 完成部门主任、副主任交办的其它工作任务。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 本科 | **最佳专业** | | 航运及物流相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 初级以上技术资格 |
| **工作年限** | | 五年 | **专业工作年限** | | 二年 | **下一职级年限** | | | 二年 |
| **政治面貌** | | 党员优先 | **其他** | | 认同国家电投、广东公司企业文化 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 1.熟练掌握港口生产安全、生产管理流程，能按照上级公司和公司整体要求正确当班生产执行计划。  2.熟练掌握港口生产设备的专业知识。  3.熟悉技术监督、技改等执行过程。  4.具有较强文字及口头表达能力。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 1.熟练掌握上级公司和公司的生产运营、安全管理管理等方面制度、标准及管理要求。  2.了解港口生产运作相关的管理、工艺等方面的知识。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 熟练掌握使用Word、Excel、PowerPoint等常用办公软件 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位三十四：生产技术部副主任** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | | / | **岗位名称** | 生产技术部副主任 | | | 所属部门 | 生产技术部 | |
| **岗位职级** | | 5 | **直接上级** | 生产技术部主任 | | | 直接下级 | 无 | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 协助负责部门工作，建立、完善技术管理体系，确保各项工作按计划有序开展，协助完成部门绩效目标，有效促进公司战略目标实现和经营任务完成。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 协助建立健全部门安全生产保障体系工作，配合公司相关体系建设。 | | | | | | | | |
| 2 | 协助公司技术管理制度建设工作，部门工作标准的制定工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 协助开展技术管理、技术监督、科技信息化、技术改造等方面工作的技术方案编制或审批，参与项目验收工作。 | | | | | | | | |
| 4 | 协助开展并完成公司科技项目年度任务。 | | | | | | | | |
| 5 | 协助开展公司数字信息化项目管理工作，协助开展网络安全相关管理工作。 | | | | | | | | |
| 6 | 协助做好档案管理工作。 | | | | | | | | |
| 7 | 协助做好年度生产招采计划与实施工作。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 本科 | **最佳专业** | | 发电厂相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 中级/无 |
| **工作年限** | | 5年 | **专业工作年限** | | 3年 | **下一职级年限** | | | 2年 |
| **政治面貌** | | / | **其他** | | 无 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 精通电力生产管理、电力工程管理业务；熟练掌握发电企业生产技术（某一专业或多个专业）；了解信息化技术基础知识、企业经营管理、法律事务等方面的基础知识。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 熟练掌握电力生产现场事故应急处置能力，解决生产现场各类故障、异常。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 熟练掌握电力生产技术与安全管理，可以对事故、故障、异常处置进行分析，对现场工作环境，具备良好的工作策划能力、工作组织协调能力、解决和处理问工作能力；具有良好的学习能力、执行能力、创新能力、语言或素质和文字表达能力； | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位三十五：综合管理部副主任** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 综合部副主任 | | | 所属部门 | 综合部 | |
| **岗位职级** | | 第5职级 | **直接上级** | 综合部主任 | | | 直接下级 | 党群管理、群团宣传 | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 根据国家、广东公司人力资源、党务、纪检监察及审计、工会、档案、法律风控等政策与管理要 求，在公司领导下，协助部门主任开展综合部工作。分管党建、宣传工作，承担人事管理、纪检监察 与审计工作，完成本部门绩效目标，促进业绩目标全面达成。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 负责公司党建和精神文明建设工作； | | | | | | | | |
| 2 | 负责公司企业文化建设工作； | | | | | | | | |
| 3 | 负责公司工会团青管理工作； | | | | | | | | |
| 4 | 负责公司宣传工作； | | | | | | | | |
| 5 | 负责意识形态和舆情管理； | | | | | | | | |
| 6 | 承担公司招聘管理工作； | | | | | | | | |
| 7 | 承担公司教育培训管理工作； | | | | | | | | |
| 8 | 承担公司职称管理和技能鉴定工作； | | | | | | | | |
| 9 | 承担公司劳动合同管理工作； | | | | | | | | |
| 10 | 承担公司员工劳动纪律管理工作； | | | | | | | | |
| 11 | 承担公司人力资源信息化建设工作。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | 管理学或电力系统及相近专业 | **最低职称/执业资格** | | | 中级以上专业技术 或技能资格 |
| **工作年限** | | 8年 | **专业工作年限** | | 5年 | **下一职级年限** | | | 3年 |
| **政治面貌** | | 中共党员 | **其他** | |  | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 1.掌握必要的人力资源、党务、法律等知识；  2.熟悉与部门管理专业有关的国家政策、法律、法规和行业规定以及公司主要规章制度；  3.具有一定的企业管理经验。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 1.具有优秀的组织协调和沟通能力、风险辨识能力，分析判断和解决问题；  2.具有良好的企业综合业务能力，能够对一些管理重点问题进行预测和决策；  3.具有较强的语言表达能力、分析判断能力。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 1. 熟练掌握广东公司人力资源、党务、工会等方面制度、标准及管理要求； 2. 了解电力企业基本生产流程、规划审批等有关制度和路程。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位三十六：综合部文秘与督办管理** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 文秘与督办 | | | 所属部门 | 综合管理部（董事会办公室） | |
| **岗位职级** | | 第4/3职级 | **直接上级** | 部门主任 | | | 直接下级 |  | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 根据国家、集团公司法律与风险内控相关政策要求以及公司的有关制度、规定，承担公司行政文秘、法制建设、风险内控等方面工作，促进组织业绩目标全面达成。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 负责公司信访工作。 | | | | | | | | |
| 2 | 负责公司文秘管理工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 负责公司会议管理工作。 | | | | | | | | |
| 4 | 承担公司相关会议筹办工作。 | | | | | | | | |
| 5 | 承担公司督办工作。 | | | | | | | | |
| 6 | 档案管理。 | | | | | | | | |
| 7 | 保密管理。 | | | | | | | | |
| 8 | 文书管理。 | | | | | | | | |
| 9 | 印章管理。 | | | | | | | | |
| 10 | 制度建设工作。 | | | | | | | | |
| 11 | 承担本岗位安全职责。 | | | | | | | | |
| 12 | 完成部门交办的其他工作。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 全日制本科及以上学历 | **最佳专业** | | 管理学、经济学及电力相关专业 | **最低职称/执业资格** | | | 无 |
| **工作年限** | | 5 | **专业工作年限** | | 3 | **下一职级年限** | | |  |
| **政治面貌** | | 无 | **其他** | | 认同国家电投、广东公司企业文化；一般具有下一层级2年工作经历。任职条件与岗位说明书或公司有关规定不一致时，按最严格的执行。 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 1.精通法律法规方面或企业管理的知识；  2.熟悉与行政事务管理、文秘管理、信访管理专业有关的国家政策、法律、法规和行业规定以及公司主要规章制度；  3.具有较强文字及语言表达能力。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 1.熟悉党章、党纪党规、法律法规等；  2.具有优秀的组织协调和沟通能力、风险辨识能力，分析判断和解决问题；具有良好的企业综合业务能力，能够对一些行政事务管理、保密管理、信息宣传管理、文秘管理、信访管理重点问题进行预测和决策。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 1.熟练掌握集团及广东公司法务工作相关制度、标准及管理要求；  2.熟悉合规内控方面管理知识；  3.熟练掌握集团公司、广东公司行政管理、信访管理等方面制度、标准及管理要求；  4.了解电力企业基本生产流程、经营管理等有关制度和流程。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位三十七：工程管理（机务）** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 工程管理（机务） | | | 所属部门 | 工程管理部 | |
| **岗位职级** | | 第4/3职级 | **直接上级** | 工程部副主任 | | | 直接下级 | 工程部主任 | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 为做好建设工程项目机务专业技术、质量、安全等管理，保证风机设备安装、试验、调试、验收满足法律法规和规程规范要求，保障建设项目安全、高效、优质完成建设。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 参与对主机承包商资格预审、资格审查。 | | | | | | | | |
| 2 | 参与主机设备招标文件编制、评标工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 参与对供货厂家技术文件审查、交货计划的协调、现场验货等工作。 | | | | | | | | |
| 4 | 现场参与监督承包商主机设备施工质量、施工进度是否符合要求。 | | | | | | | | |
| 5 | 参与机务专业各阶段调试及投运工作。 | | | | | | | | |
| 6 | 参与解决施工过程中的技术问题。 | | | | | | | | |
| 7 | 参与机务专业工程验收工作。 | | | | | | | | |
| 8 | 参与落实承包商提交本专业的设计成果、工作质量、进度是否符合要求。 | | | | | | | | |
| 9 | 参与承包商提交与机务专业相关的设计文件的审阅和批复。 | | | | | | | | |
| 10 | 参与对各阶段设计最终成果文件的审查和本专业设计文件的批准工作。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科及以上学历 | **最佳专业** | | 电气工程及其自动化 | **最低职称/执业资格** | | | 中级及以上技术职称 |
| **工作年限** | | 5年以上 | **专业工作年限** | | 3 | **下一职级年限** | | | / |
| **政治面貌** | | / | **其他** | | 认同国家电投、广东公司企业文化;一般具有下一层级2年工作经历。任职条件与岗位说明书或公司有关规定不致时，按最严格的执行。 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 1.精通机务专业技术业务；熟练掌握发电企业与风机相关技术知识；  2.了解国家、行业及发电企业相关风机方面的基础知识及工作要求，了解有关法律法规及行业政策；  3.熟悉风机（海上、陆上）建设、维护、检修、运营工作内容及标准，如风机吊装、调试、故障处理、定检、运营指标管理等；  4.熟悉风机基础、钢结构等相关管理要求； | | | | | | | |
| 业务水平 | | 1.掌握风机设备安装、调试、检修业务，对风机设备管理有系统性认知。  2.熟悉项目机务专业施工和管理程序，能独立、迅速地处理工作中的各种问题。  3.熟练运用办公软件。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 具备良好的工作策划能力、工作组织协调能力、解决和处理问题的工作能力。适应工地施工及海上施工现场条件；具有机务专业技术能力、执行能力、创新能力及表达能力。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位三十八：工程管理（电气）** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 工程管理（电气） | | | 所属部门 | 工程管理部 | |
| **岗位职级** | | 第3/4职级 | **直接上级** | 工程部副主任 | | | 直接下级 | 无 | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 为做好建设工程项目电气专业技术、质量、安全等管理，保证电气设备安装、试验、调试、验收满足法律法规和规程规范要求，保障建设项目安全、高效、优质完成建设。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 参与对承包商资格预审、资格审查。 | | | | | | | | |
| 2 | 参与电气设备招标文件编制、评标工作。 | | | | | | | | |
| 3 | 参与对供货厂家技术文件审查、交货计划的协调、现场验货等工作。 | | | | | | | | |
| 4 | 现场参与监督承包商电气设备施工质量、施工进度是否符合要求。 | | | | | | | | |
| 5 | 参与电气专业各阶段调试及投运工作。 | | | | | | | | |
| 6 | 参与解决施工过程中的技术问题。 | | | | | | | | |
| 7 | 参与电气专业工程验收工作。 | | | | | | | | |
| 8 | 参与落实承包商提交本专业的设计成果、工作质量、进度是否符合要求。 | | | | | | | | |
| 9 | 参与承包商提交的电气专业设计文件的审阅和批复。 | | | | | | | | |
| 10 | 参与对各阶段设计最终成果文件的审查和本专业设计文件的批准工作。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科及以上学历 | **最佳专业** | | 电气工程及其自动化 | **最低职称/执业资格** | | | 中级及以上技术职称 |
| **工作年限** | | 5年以上 | **专业工作年限** | | 3年以上 | **下一职级年限** | | | / |
| **政治面貌** | | / | **其他** | | 认同国家电投、广东公司企业文化;一般具有下一层级2年工作经历。任职条件与岗位说明书或公司有关规定不致时，按最严格的执行。 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 1.熟悉掌握新能源电厂电气一次、二次系统设备的构造、性能及工作原理。  2.了解国家、行业及电网相关电气设备方面规范要求。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 1.掌握电气设备安装、调试、检修业务，对电气设备管理有系统性认知。  2.熟悉项目电气专业施工和管理程序，能独立、迅速地处理工作中的各种问题。  3.熟练运用办公软件。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 具备良好的工作策划能力、工作组织协调能力、解决和处理问题的工作能力。具有电气专业技术能力、执行能力、创新能力及表达能力。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位三十九：海洋工程管理（海洋牧场）** | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| **岗位编号** | |  | **岗位名称** | 海洋工程管理（海洋牧场） | | | 所属部门 | 工程管理部 | |
| **岗位职级** | | 第4/3职级 | **直接上级** | 工程部副主任 | | | 直接下级 | \ | |
| **二、岗位设置目的** | | | | | | | | | |
| 为做好海上工程项目管理（含海洋牧场项目），保证海上工程安全、质量、进度、技术满足规程规范和公司管理制度和程序要求，促进海上工程安全、有序进行。 | | | | | | | | | |
| **三、岗位主要职责** | | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | | |
| 1 | 负责完善部门海上工程项目管理相关制度。 | | | | | | | | |
| 2 | 负责与各部门对接收集或填报业务信息。 | | | | | | | | |
| 3 | 参加海上项目招投标及评标，从技术角度提出评标意见，为领导决策提供依据。 | | | | | | | | |
| 4 | 进行图纸会审和施工技术交底，参与所辖风场项目施工阶段海上安装施工方案评审工作，从技术和安全角度提出评审意见。 | | | | | | | | |
| 5 | 参与审核可研、风场接入、通航、海域使用、海洋水文、初步设计中有关海洋工程方面的审核工作。 | | | | | | | | |
| 6 | 解决项目部海洋工程方面技术问题，提供相关技术指导，及时反馈重大技术难题。 | | | | | | | | |
| 7 | 进行现场检查及督导，对海上工程建设进行全过程控制，对重要部位进行技术复核，抽查设备及材料是否满足设计和技术要求，抽查参建各方的工程记录和质量自查，检查其归档情况。 | | | | | | | | |
| 8 | 参与海上风电场工程建设重要隐蔽工程验收，抽查中间（分部、分项）验收。 | | | | | | | | |
| **四、任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **最低学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | | 海洋工程或新能源专业 | **最低职称/执业资格** | | | 中级及以上技术职称 |
| **工作年限** | | 5年 | **专业工作年限** | | 3年 | **下一职级年限** | | | 1年 |
| **政治面貌** | | / | **其他** | | 认同国家电投、广东公司企业文化;一般具有下一层级2年工作经历。任职条件与岗位说明书或公司有关规定不致时，按最严格的执行。 | | | | |
| **五、工作能力** | | | | | | | | | |
| 专业知识 | | 1.熟知项目建设的法律法规、行业标准和海上风电建设流程，掌握海洋施工相关专业知识。  2.熟练掌握大型施工作业船舶的施工作业和安全生产专业知识。 | | | | | | | |
| 业务水平 | | 1.熟悉风机设备发电原理，较好掌握建设期间风机吊装、升压站吊装、海缆敷设等工艺流程。2.能够把控海上风电项目建设期间的施工进度、质量和安全，协调各参建单位配合施工。  3.熟练掌握施工作业船舶工作原理和航海、航运相关知识。 | | | | | | | |
| 能力素质 | | 做事坚持不懈，原则性强，善于沟通协调。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位四十：设备维护部电气二次（检修）** | | | | | | | | |
| 一、基本信息 | | | | | | | | |
| **岗位编号** | | SJB/018 | **岗位名称** | | 电气二次点检员 | | **所属部门** | 设备维护部 |
| **岗位职级** | | 第3/4职级 | **直接上级** | | 生产技术部  主任/副主任 | | **直接下级** | 无 |
| 二、岗位设置目的 | | | | | | | | |
| 根据广东公司生产管理相关要求，和国电投（珠海横琴）热电有限公司设备管理制度、流程和操作程序，组织技术人员，对所管辖的设备进行日常维护消缺及设备定期检修，及时消除设备缺陷和隐患，确保所管辖设备安全、经济、可靠地运行。 | | | | | | | | |
| 三、岗位主要职责 | | | | | | | | |
| **序号** | **主要职责** | | | | | | | |
| 1 | 贯彻执行国家有关技术监督政策法规、集团公司有关规程、标准、制度和技术措施； | | | | | | | |
| 2 | 参与电气专业安全管理，执行各项安全生产方针，配合完成公司和部门制定的安全生产指标，积极参与各级安全分析会。负责督促所负责项目外包单位人员执行本企业制定的安全管理规定，为作业区的人员和设备的提供安全保证； | | | | | | | |
| 3 | 承担所管辖设备消缺管理工作、参与较大缺陷和事件分析讨论、建立台帐对日常缺陷进行统计和分析； | | | | | | | |
| 4 | 承担电气专业各项工作计划执行。参与编制和执行电气专业的年度费用计划、生产计划、检修计划、工作计划等； | | | | | | | |
| 5 | 参与公司、部门或专业组织的技术培训、技能培训、制度培训等； | | | | | | | |
| 6 | 承担电气专业设备点检工作。定期对现场热控设备进行点检，收集设备运行数据并进行分析； | | | | | | | |
| 7 | 负责本岗位安全责任制落实； | | | | | | | |
| 8 | 负责上级安排的其他工作。 | | | | | | | |
| 四、任职资格要求 | | | | | | | | |
| **学历** | | 大学本科 | **最佳专业** | 理工类 | | **职称/执业资格** | | 第3职级：初级工  第4职级：助理工程师 |
| **工作年限** | | 1年及以上  /3年及以上 | **专业工作年限** | | 1年及以上  /3年及以上 | | **下一职级年限** | 1年及以上/2年及以上 |
| **最低学历** | | 大学专科 | **最佳专业** | | 理工类 | | **职称/执业资格** | 第3职级：初级工  第4职级：助理工程师 |
| **工作年限** | | 2年及以上  /5年及以上 | **专业工作年限** | | 1年及以上  /3年及以上 | | **下一职级年限** | 1年及以上/2年及以上 |
| **备注** | | 以上任职资格为本岗位最低要求，特别优秀者或作出突出贡献者，可放宽工作年限。 | | | | | | |
| 五、工作能力 | | | | | | | | |
| **专业知识** | | 1.掌握电气二次专业的设备和系统；  2.熟悉主要设备的参数、性能和各项技术指标；  3.具有一定的作业指导能力、良好的语言文字表达能力；  4.能编写专业技术分析报告、专业技术文件。 | | | | | | |
| **业务水平** | | 1.了解电厂生产、技改的有关标准、规范；  2.了解电厂主要生产流程及关键生产过程。 | | | | | | |
| **能力素质** | | 爱岗敬业、遵纪守法，具备良好的计划能力、执行能力、沟通能力、分析判断能力；全局观念、敬业爱岗、诚信正直等。 | | | | | | |